

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом на принципах демократичности, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности и основывается на принципах единоначалия и самоуправления.

Непосредственное руководство осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах демократичности, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности и основывается на принципах единоначалия и самоуправления.

К компетенции Учредителя Учреждения относятся:

а) создание, реорганизация, ликвидация Учреждения (с согласия схода жителей населённых пунктов, обслуживаемых Учреждением);

б) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к Уставу;

в) определение правил приема граждан в Учреждение;

г) представление интересов Учреждения в вышестоящих и иных органах;

д) участие в управлении деятельностью Учреждения;

е) получение полной информации, отчётов о деятельности Учреждения;

ж) контроль за выполнением Учреждением требований государственного образовательного стандарта;

з) осуществление контроля за финансовой деятельностью;

и) контроль за сохранностью и эффективностью использования закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, включенного в Перечни недвижимого и особо ценного движимого имущества;

к) разрешение приема детей на обучение в более раннем возрасте (ранее 6,5 лет);

л) предоставление Учреждению здания (помещения) с необходимым оборудованием, земельного участка;

м) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

н) изменение типа Учреждения в целях создания казенного или автономного учреждения.

Учреждение не вправе без письменного согласования Учредителя:

а) каким-либо образом распоряжаться (заключать сделки, списывать, отдавать в залог и т.д.) особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

б) осуществлять крупную сделку. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

в) совершать сделки, в которых имеется личная заинтересованность руководителя Учреждения;

г) утверждать регламенты предоставления бюджетных услуг;

д) передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущество, включенное в Перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.

Непосредственное руководство Учреждения осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

К компетенции директора относятся:

а) вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя Учреждения или иных органов Учреждения;

б) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы Учреждения и совершает сделки от имени Учреждения;

в) распоряжение имуществом и материальными ценностями;

г) прием на работу, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации;

д) утверждение штатного расписания в пределах выделенного фонда заработной платы;

е) установление заработной платы работникам, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

ё) утверждение планов, графиков, расписаний, программ, локальных актов, финансово-хозяйственной документации;

ж) издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;

з) распределение учебной нагрузки;

и) контроль совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогических работников и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий в соответствии с Положением о внутришкольном контроле;

к) назначение председателей методических объединений по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;

л) проведение совещаний при директоре по вопросам организации учебно-воспитательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;

м) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

н) осуществление иных полномочий, не отнесенных к компетенции органов Учреждения и Учредителя в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом.

Права и обязанности руководителя Учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором.

Директор Учреждения несет полную ответственность: за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий; за работу Учреждения в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании»; перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 6.3.б) Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем.

Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

Отдел образования администрации муниципального района «Усть-Цилемский», курирующий Учреждение по отраслевому признаку:

а) рассматривает предложения Учреждения о внесении изменений в устав учреждения;

б) рассматривает и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, программы деятельности Учреждения, отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

в) проводит проверки деятельности Учреждения, аттестацию руководителя в установленном порядке;

г) осуществляет анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, корректировку программ деятельности Учреждения;

д) принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Учреждения;

е) устанавливает порядок представления Учреждения отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и нормативными актами администрации муниципального района «Усть-Цилемский»;

ж) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества;

з) устанавливает и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципального района «Усть-Цилемский»;

и) принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает директора Учреждения, заключает трудовой договор с руководителем Учреждения, заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем Учреждения, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения.

к) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципального района «Усть-Цилемский»;

л) применяет к руководителю Учреждения меры поощрения в соответствии с законодательством, применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю Учреждения в соответствии с законодательством.

м) подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации проект постановления Администрации муниципального района «Усть-Цилемский» о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа, участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципального района «Усть-Цилемский» в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа Учреждения;

н) осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности Учреждения, не относящихся к компетенции других органов власти, органов местного самоуправления и Учреждения.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления являются: Совет школы, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, общешкольное родительское собрание.

Высшим органом самоуправления является Совет Учреждения, в состав которого входят представители родителей, педагогов, обучающихся, Учредителя и директор Учреждения.

К компетенции Совета школы относятся:

- а) определение направления образовательной и воспитательной деятельности Учреждения;
- б) согласование Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав;
- в) обсуждение и принятие программы развития Учреждения;
- г) принятие локальных актов, относящихся к сфере деятельности Совета;
- д) заслушивание отчетов о деятельности Учреждения;
- е) определение перечня и порядка предоставления платных образовательных услуг и других видов приносящей доход деятельности;
- ё) участие в подготовке публичного отчета.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов.

Заседания Совета школы проводятся в соответствии с планом работы, протоколируются. Протоколы входят в номенклатуру дел и хранятся в Учреждении.

Порядок организации деятельности Совета регламентируется Положением о Совете школы.

Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:

- а) обсуждать и принимать коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав, изменения и дополнения к Уставу и другие локальные акты, затрагивающие интересы трудового коллектива;
- б) обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- в) принимать решение о награждении работников Учреждения.

Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и реализуются приказом директора.

Заседания общего собрания трудового коллектива Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, протоколируются. Протоколы входят в номенклатуру дел и хранятся в Учреждении.

Порядок организации деятельности общего собрания трудового коллектива регламентируется Положением об общем собрании трудового коллектива.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует педагогический совет - коллективный

орган, объединяющий всех педагогических работников, в том числе работающих по совместительству.

К компетенции педагогического совета относятся:

а) перевод обучающихся из класса в класс, оставление обучающихся на повторный курс обучения с согласия родителей (законных представителей), перевод в классы компенсирующего обучения, допуск обучающихся к государственной (итоговой) аттестации и принятие решения о выдаче документов об образовании;

б) решение вопроса об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава;

в) обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

г) принятие годового плана работы, программы развития, локальных актов;

д) рассмотрение характеристик педагогических работников, представляемых к грамотам и наградам;

е) другие вопросы, касающиеся учебно-воспитательного процесса.

Порядок организации деятельности педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете, в котором раскрыты все функции педагогического совета.

Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава педагогических работников, решения принимаются большинством голосов и реализуются приказом директора.

Председателем педагогического совета Учреждения является директор, который своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Протоколы педагогических советов входят в номенклатуру дел и хранятся в Учреждении.

Общешкольное родительское собрание является формой самоуправления Учреждения. В состав собрания входят родители (законные представители) обучающихся всех ступеней общего образования.

К компетенции общешкольного родительского собрания относятся:

а) взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам организации обучения, воспитания, питания обучающихся, профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

б) обсуждение и принятие локальных актов