

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Хабарицкая средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Хабарицкая СОШ»)**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол от 02.04.2014 года № 1

УТВЕРЖДЕНО:

приказом от 02.04. 2014года №49-о

ПОРЯДОК

**проведения самообследования муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Хабарицкая средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные нормы и принципы проведения самообследования. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462, Приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2. Настоящий порядок устанавливает правила проведения самообследования МБОУ «Хабарицкая СОШ » (далее – учреждение).

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

1.4. Самообследование проводится учреждением ежегодно.

2. Организация самообследования

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию учреждения;
- организацию и проведение самообследования в учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- утверждение отчета директором и рассмотрение отчета органами коллегиального управления учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2.2. Директор учреждения издает приказ о составе комиссии по проведению самообследования (далее - комиссия).

2.3. Председателем Комиссии является директор учреждения, заместителем председателя Комиссии является заместитель директора по УВР. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются представители коллегиальных органов управления учреждения.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и принимается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы учреждения, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии, или уполномоченным им лицом, дается развернутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и сроках предоставления членами Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования;

- назначается ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования учреждения в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащих самообследованию.

2.5. Итоговая форма отчёта результатов самообследования подписывается директором учреждения и заверяется печатью учреждения, затем отчет направляется на рассмотрение органа коллегиального управления учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2.7. Отчет размещается на официальном сайте учреждения в сети Интернет и отправляется учредителю не позднее 1 сентября текущего года.