

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Хабарицкая средняя общеобразовательная школа»  
(МБОУ «Хабарицкая СОШ»)**

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом от 21.03.2018 года № 31-од

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом

Протокол от 01.03.2018 года № 2

**СОГЛАСОВАНО**

Общешкольным родительским собранием

Протокол от 21.03.2018 года №1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Хабарицкая СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Хабарицкая СОШ» (далее Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями, утв. Приказом Минобрнауки России от 19.12. 2014 г. № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9.01.2014 № 2;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основной образовательной программой и адаптированной образовательной программой.

1.4. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных основной образовательной программой и адаптированной образовательной программой.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы и адаптированной основной общеобразовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.6. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также индивидуальный учебный план.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОУ.

1.8. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОУ, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.9. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОО, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.10. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- Определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы, адаптированной основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
- Контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных основной образовательной программы, адаптированной основной образовательной программы;
- Оценки соответствия результатов освоения основной образовательной программы, адаптированной основной образовательной программы;
- Коррекций рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- Предупреждения неуспеваемости;

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится:

- Поурочно, потемно;
- По учебным четвертям и полугодиям;
- В форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; исследовательских работ, зачёта, проверочных,

лабораторные, практических работ, сочинения, изложения, диктант, тестирование, контрольное чтение, контроль техники чтения, реферат, доклад, презентация, аудирование, письменное домашнее задание, письменная классная работа, выполнение в рабочих тетрадях, или на печатной основе, словарный диктант, математический диктант, проверочная работа.

2.2. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.2.1. Поурочный и потемный контроль:

- Определяется педагогами ОУ самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, в том числе адаптированной программы для обучающихся ОВЗ, используемых образовательных технологий;

- Указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

2.2.2. По учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;
- по четвертям – во 2-4-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;
- по полугодиям – в 5–9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;
- по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам;

2.3. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля:

2.3.1. В школе принята следующая система оценивания знаний, умений и навыков обучающихся: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно) 2 (неудовлетворительно);

2.3.2. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану (ОВЗ) АООП, подлежит текущему контролю с учётом особенностей освоения адаптированной общеобразовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом;

2.3.3. Безотметочно по учебному предмету (ОРКСЭ)

2.3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года им в первом полугодии 2 –го класса, осуществляется без фиксации их достижений в электронный журнал в виде отметок по пятибалльной шкале;

2.3.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса и первом полугодии 2-го класса в течение учебного года, по адаптированной основной образовательной программе осуществляется без фиксации их достижений в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале;

2.3.6. Отметки по результатам текущего контроля успеваемости выставляются учителем в электронный журнал. Отметки, выставляемые обучающимся, подразделяются на: текущие, четвертные (полугодовые).

2.3.7. Текущие отметки выставляются учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося за различные виды учебной деятельности в результате контроля, проводимого учителем на уроке по темам, разделам (подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план школы:

- За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал;

- За письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал в порядке, определенном Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся;

- Обучающимся письменное домашнее задание;

- Письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;

- Самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);

- Лабораторную, практическую работы,

- Словарный, математический диктанты и т.п.;

- Предметные диктанты и задания;
- Тестовую, диагностическую работу;
- Сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- Домашнее сочинение, аудирование и другие виды контроля, предусмотренные в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

2.3.8. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего учителя по распоряжению директора.

2.3.9. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных полугодических отметок;

2.3.10. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным, равномерным в течение четверти и достаточным для выставления отметки за четверть (полугодие). Если предмет изучается в течение одного часа в неделю, количество текущих отметок должно быть не менее трех за четверть.

2.3.11. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.3.12. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем (-их) уроке (-ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

2.3.13. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 2.4.4. настоящего Положения, или отчитаться в любой возможной форме за допущенный пропуск во время индивидуальных и групповых занятий по предмету согласно учебному плану или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся, на этапе опроса обучающихся.

2.3.14. В случае оценивания знаний обучающегося на «2» (неудовлетворительно), учитель обязан опросить его в течение следующих уроков.

2.3.15. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку в журнал за поведение обучающегося на уроке или на перемене; отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов; работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке.

2.3.16. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть полугодие:

- Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть /полугодие не выставляется. Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией ОУ в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся;

- Отметки обучающихся за четверть/семестр/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно за 4 дня до начала каникул.

2.3.17. С целью улучшения отметок за четверть/полугодие во 2–9-х классах ОУ предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул.

2.3.18. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

2.3.19. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в ОУ осуществляется согласно основной общеобразовательной программе текущего уровня образования, адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся ОВЗ.

2.4. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться в комиссию по

урегулированию споров между участниками образовательных отношений с просьбой о проверке объективности оценки.

2.5. Классные руководители не реже 1 раза в неделю обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги текущего контроля. Информацию о получении о текущих отметках по всем предметам классный руководитель фиксирует в журнале.

2.6. Родители (законные представители) имеют право знакомиться с оценками успеваемости своих детей. Для получения информации они обращаются к классному руководителю. Школа не вправе отказать родителю в информации о результатах текущего контроля, а также в комментариях результатов контроля успеваемости его ребенка.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- Объективное установление фактического уровня освоения основной образовательной программы по уровням образования, адаптированной образовательной программы ОВЗ и достижения результатов освоения основной образовательной программы по уровням образования, адаптированной образовательной программы ОВЗ;

- Соотнесения этого уровня с требованиями ФГОС, в том числе для обучающихся с ОВЗ;

- Оценка достижений конкретного обучающегося в освоении образовательных программ по уровням образования, адаптированной образовательной программе, позволяющая выявить пробелы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

- Оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов образовательных программ по уровням образования, адаптированной образовательной программе.

3.2. Промежуточную аттестацию учащихся проводит учитель, преподающий в данном классе.

3.3. Промежуточную аттестацию в ОУ:

3.3.1. В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; адаптированную образовательную программу, а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОУ по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.3.2. Могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- В форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

- В форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- Комплексной контрольной работы;
- Итоговой контрольной работы;
- Тестирования;
- Защиты индивидуального/группового проекта;
- Метапредметная работа. Цель комплексной работы - оценка способности обучающегося решать учебные и практические задачи на основе сформированности предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий.

3.5. Содержанием промежуточной аттестации в классах, перешедших на ФГОС НОО, ФГОС ООО являются стандартизированные проверочные работы по учебным предметам и комплексная работа на метапредметной основе.

3.6. Содержанием промежуточной аттестации по адаптированной образовательной программе являются стандартизированные проверочные работы по учебным предметам и комплексная работа на метапредметной основе.

3.7. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется основной образовательной программой (по уровням общего образования), учебным планом, адаптированной образовательной программой, индивидуальным учебным планом.

3.8. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.8.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса.

3.8.2. Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения.

3.8.3. Промежуточная аттестация обучающихся в ОО проводится:

- В соответствии с календарным учебным графиком, расписанием в соответствии с календарно-тематическим планированием по учебным предметам, утвержденным руководителем ОУ;

- Аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации ОУ, учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом руководителя ОУ;

- По контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности Контрольные материалы для промежуточной аттестации разрабатываются учителем или группой учителей и рассматриваются на заседании методического объединения (или педагогического совета);

3.8.4. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- Быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

- Пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей.

3.9. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОУ, учебном кабинете, на официальном сайте ОУ.

3.10. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОУ не предусмотрена.

3.11. При проведении промежуточной аттестации в установленное время учащиеся приглашаются в учебный кабинет. Учителем раздаются листы бумаги со штампом школы. По окончании времени выполнения учитель собирает работы.

3.12. Письменные работы учащихся проверяются учителем в день проведения:

- Ошибки, допущенные в работе, не исправляются, но отмечаются в соответствии с требованиями проверки по предмету.

- Учитель делает подробный анализ результатов освоения учебного материала и ошибок, допущенных учащимися.

- Отметка за работу выставляется комиссией по предмету, которая ставит подписи на работах обучающихся.

3.13. Учащиеся имеют право ознакомиться с итогами проверки письменной работы и выполнить работу над ошибками. Организация показа работ учащимся возлагается на учителя, при этом не разрешается выдавать работы на руки и копировать их.

3.14. По окончании промежуточной аттестации заместителю директора по УВР учителем сдается следующая документация:

- Аттестационный материал;
- Анализ результатов освоения учебного материала;
- Работы учащихся.

Данная документация хранится один год, затем уничтожается в установленном порядке.

#### **4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся**

4.1. Результаты промежуточной аттестации фиксируются по пятибалльной системе и заносятся в электронный журнал.

4.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержания образовательной программы общего образования (по уровням образования), адаптированной образовательной программы текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, адаптированной образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые администрацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.6.1. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.7. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

#### **5. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО;

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

- Пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- Получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
  - Получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- 5.1.3. Общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:
- Создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
  - Обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
  - Создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);
- 5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- Создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
  - Обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
  - Нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;
- 5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:
- комиссия формируется по предметному принципу;
  - состав предметной комиссии определяется руководителем ОО (или структурного подразделения (предметного методического объединения, кафедры) в количестве не менее 3-х человек;
  - состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО;
- 5.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);
- 5.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:
- Оставлены на повторное обучение;
  - Переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии;
  - Переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОО;
- 5.2. Результаты промежуточной аттестации учащихся доводятся до сведения родителей. По запросу родителей Школа обязана прокомментировать результаты промежуточной аттестации.
- 5.3. Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета.
- 5.4. Решение о выставлении годовой отметки учащемуся принимается по результатам промежуточной аттестации учителем.

## **6. Промежуточная аттестация экстернов.**

- 6.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится для лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам.



- 6.2. Промежуточная аттестации экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и формах, установленных образовательной программой (учебным планом, календарным учебным графиком).
- 6.3. По заявлению экстерна Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.
- 6.4. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе, в том числе имеют право на бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями, психолого-педагогическую помощь, помощь учителей.
- 6.5. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию должен подать заявление о зачислении его экстерном в школу.
- 6.6. Зачисление экстерна оформляется приказом директора в соответствии с правилами приема обучающихся в школу.
- 6.7. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из школы.
- 6.8. По итогам проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе за период обучения.
- 6.9. Неудовлетворительные результаты по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам общеобразовательной программы соответствующего уровня признаются академической задолженностью. Экстерн имеет право на ликвидацию академической задолженности в установленном порядке.

## **7. Порядок выставления отметок за четверть (полугодие), годовых**

- 7.1. Четвертную (полугодичную) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе.
- 7.2. Четвертные отметки выставляются в электронный журнал по итогам учебной четверти во 2 - 9 классах, полугодичные отметки выставляются по итогам учебного полугодия в 10 - 11 классах. Фактическим материалом для выставления четвертной (полугодичной) отметки являются текущие отметки, полученные обучающимся в течение учебного периода, имеющиеся в электронном журнале.
- 7.3. Определяющее значение имеют оценки за наиболее важные темы, на изучение которых отводилось учебной программой больше времени, отметки за четвертные, полугодичные работы, письменные работы (контрольные, проверочные работы, тестирование).
- 7.4. Отметки за каждую четверть, полугодие, год выставляются учителем после записи даты последнего урока по данному предмету в четверти, полугодии. Запрещается пропускать клетки перед выставлением четвертных, полугодичных, итоговых отметок, а также отступать клетки в начале новой учебной четверти, полугодия.
- 7.5. Годовая отметка выставляется обучающимся на основе четвертных (полугодичных) отметок с учетом отметки, полученной на промежуточной аттестации.
- 7.6. Если при выставлении отметки за год у обучающегося имеются отметки за четверти (полугодия) не показывают однозначную картину, то определяющей оценкой является отметка за четверть (полугодие), в котором больше количество практических, лабораторных, контрольных работ, и отметка за годовую контрольную работу.
- 7.7. Обучающиеся могут быть не аттестованы по болезни, если ими пропущено  $\frac{3}{4}$  и более уроков по болезни, подтвержденной медицинской справкой, с учетом не посещения последних уроков четверти/полугодия и, следовательно, отсутствием у учителя возможности проведения у обучающихся контроля знаний.

## **8. Итоговая оценка освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего, основного общего образования (ФГОС), адаптированной образовательной программы.**

- 8.1. При итоговой оценке качества освоения основной образовательной программы, адаптированной образовательной программы **начального общего образования** в рамках контроля успеваемости в процессе освоения содержания отдельных учебных предметов учитывается готовность к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач на основе:
- Системы знаний и представлений о природе, обществе, человеке, технологии;
  - Обобщенных способов деятельности, умений в учебно-познавательной и практической деятельности;
  - Коммуникативных и информационных умений;
  - Системы знаний об основах здорового и безопасного образа жизни.
- 8.2. Предметом итоговой оценки освоения обучающимися основной образовательной программы, адаптированной образовательной программы начального общего образования является достижение предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы, адаптированной образовательной программы начального общего образования, необходимых для продолжения образования.
- 8.3. В итоговой оценке выделяются две составляющие:
- Результаты промежуточной аттестации обучающихся;
  - Результаты итоговых работ.
- 8.4. Результаты итоговой оценки освоения основной образовательной программы, адаптированной образовательной программы начального общего образования используются для принятия решения о переводе обучающихся для получения основного общего образования, адаптированной образовательной программы основного образования.
- 8.5. К результатам индивидуальных достижений обучающихся, не подлежащим итоговой оценке качества освоения основной образовательной программы начального общего образования, относятся:
- Ценностные ориентации обучающегося;
  - Индивидуальные личностные характеристики, в том числе патриотизм, толерантность, гуманизм и др.
- 8.6. Обобщенная оценка этих и других личностных результатов учебной деятельности обучающихся осуществляется в ходе различных мониторинговых исследований.
- 8.7. Достижение предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы **основного общего образования**, необходимых для продолжения образования, является предметом итоговой оценки освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования.
- 8.8. При итоговом оценивании результатов освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования учитываются сформированность умений выполнения проектной деятельности и способность к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач.
- 8.9. Итоговая оценка результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования включает две составляющие:
- Результаты промежуточной аттестации обучающихся;
  - Результаты государственной итоговой аттестации выпускников.
- 8.10. К результатам индивидуальных достижений обучающихся, не подлежащим итоговой оценке, относятся ценностные ориентации обучающегося и индивидуальные личностные характеристики. Обобщенная оценка этих и других личностных результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется в ходе различных мониторинговых исследований.

## 9. Порядок выставления итоговых отметок

- 9.1. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку и математике определяются как

- среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника.
- 9.2. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.
  - 9.3. Итоговые отметки обучающимся 9 класса выставляются по всем предметам учебного плана основного общего образования и отражают качество освоения образовательной программы основного общего образования.
  - 9.4. Итоговая отметка по предмету, по которому выпускник 9 класса сдаёт экзамен, выставляется учителем после отметки за экзамен на странице журнала, определённой для данного предмета.
  - 9.5. Итоговая отметка в 9 классе, как и отметка за экзамен, выставленная учителем, переносятся классным руководителем в раздел журнала «Сводная ведомость успеваемости учащихся».
  - 9.6. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования.

### **5. Прекращение действия.**

Настоящее Положение действует до замены его новым Положением или отмены педагогическим советом МОУ «Хабарицкая СОШ» в связи с выявившимися противоречиями изменениям в законодательстве РФ и РК в области образования