**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Хабарицкая средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Хабарицкая СОШ»)**

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 10.12.2018 года № 177-од

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол от 06.12.2018 года № 12

СОГЛАСОВАНО

Общешкольным родительским собранием

Протокол от 1.12.2018 года № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРИЁМОЧНОЙ КОМИССИИ И ПРОВЕДЕНИИ ЭКСПЕРТИЗЫ РЕЗУЛЬТАТОВ,
ПРЕДУСМОТРЕННЫХ КОНТРАКТОМ СИЛАМИ ЗАКАЗЧИКА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Хабарицкая средняя общеобразовательная школа» (далее – Заказчик) в ходе исполнения государственного (муниципального) контракта (договора) (далее по тексту – контракт) обязан обеспечить приёмку результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), предусмотренных контрактом, включая проведение экспертизы результатов, предусмотренных контрактом.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности комиссии по приёмке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в рамках реализации контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - приёмочная комиссия), а так же проведение экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, силами Заказчика.

1.3. В своей деятельности приёмочная комиссия, специалисты Заказчика, осуществляющие экспертизу результатов, предусмотренных контрактом, руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными нормативными правовыми актами, условиями контракта и настоящим Положением.

**2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПРИЁМОЧНОЙ КОМИССИИ, СПЕЦИАЛИСТОВ
ЗАКАЗЧИКА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ЭКСПЕРТИЗУ РЕЗУЛЬТАТОВ,
ПРЕДУСМОТРЕННЫХ КОНТРАКТОМ**

2.1. Основными задачами приёмочной комиссии, специалиста(ов) Заказчика,

осуществляющих экспертизу результатов, предусмотренных контрактом, являются:

2.1.1. Установление соответствия поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) условиям и требованиям заключённого контракта;

2.1.2. Подтверждение исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по передаче товаров, результатов работ и оказанию услуг Заказчику;

2.2. Для выполнения поставленных задач приёмочная комиссия реализует следующие функции:

2.2.1. Проводит анализ документов, подтверждающих поставку товаров, выполнения работ или оказания услуг Заказчику, в части соответствия их количества, комплектности, объёма требованиям, установленным контрактом, а также другим требованиям, предусмотренным контрактом;

2.2.2. Проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчётных документов и материалов, включая товарно-транспортные документы, накладные, документы изготовителя, инструкции по применению товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, доверенности, промежуточные и итоговые акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и контракта (если такие требования установлены), а также устанавливает наличие предусмотренного условиями контракта количества экземпляров и копий отчётных документов и материалов;

2.2.3. При необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие отчётные документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам.

2.3. Для выполнения поставленных задач специалист(ы) Заказчика, осуществляющий(е) экспертизу результатов, предусмотренных контрактом, выполняет(ют) функции, предусмотренные подпунктами 2.2.1 – 2.2.3 настоящего Положения в порядке и в сроки, которые установлены контрактом.

2.4. Для проведения экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, специалист(ы), осуществляющий(е) экспертизу результатов, предусмотренных контрактом, имеет(ют) право запрашивать у Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения контракта и отдельным этапам исполнения контракта.

2.5. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения (Приложение 1.), которое подписывается проводившим(и) экспертизу результатов, предусмотренных контрактом, специалистом(ами) Заказчика.

2.5.1. В случае, если по результатам экспертизы установлены нарушения требований контракта, не препятствующие приёмке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

3. СОСТАВ ПРИЁМОЧНОЙ КОМИССИИ, НАЗНАЧЕНИЕ СПЕЦИАЛИСТА(ОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКАЗЧИКОМ ЭКСПЕРТИЗЫ СВОИМИ СИЛАМИ

3.1. Состав приёмочной комиссии определяется и утверждается Заказчиком.

3.2. В состав приёмочной комиссии входит не менее 5 человек, включая председателя, заместителя председателя и других членов приёмочной комиссии.

3.3. Возглавляет приёмочную комиссию и организует её работу председатель приёмочной комиссии, а в период его отсутствия – заместитель председателя приёмочной комиссии.

3.4. В случае нарушения членом приёмочной комиссии своих обязанностей Заказчик исключает этого члена из состава приёмочной комиссии по предложению председателя приёмочной комиссии.

3.5. Члены приёмочной комиссии осуществляют свои полномочия лично, передача полномочий члена приёмочной комиссии другим лицам не допускается.

3.6. В целях проведения экспертизы своими силами, Заказчиком назначается(ются) специалист(ы) из числа работников Заказчика, по возможности обладающий(е) соответствующими знаниями, опытом, квалификацией для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта.

4. РЕШЕНИЯ ПРИЁМОЧНОЙ КОМИССИИ

4.1. Приёмочная комиссия выносит решение о приёмке товара (работы, услуги) или об отказе в приёмке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в порядке и в сроки, которые установлены контрактом.

4.2. Решения приёмочной комиссии правомочны, если в работе комиссии участвуют не менее половины количества её членов.

4.3. Приёмочная комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

4.4. По итогам проведения приёмки товаров (работ, услуг) приёмочной комиссией принимается одно из следующих решений:

4.4.1. Товары поставлены, работы выполнены, услуги исполнены полностью в соответствии с условиями контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации и подлежат приёмке;

4.4.2. По итогам приёмки товаров (работ, услуг) выявлены замечания по поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг), которые поставщику (подрядчику, исполнителю) следует устранить в согласованные с Заказчиком сроки;

4.4.3. Товары не поставлены, работы не выполнены, услуги не оказаны либо товары поставлены, работы выполнены, услуги исполнены с существенными нарушениями условий контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации и не подлежат приёмке.

4.5. По решению Заказчика приёмочная комиссия вправе не отказывать в приёмке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приёмке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4.6. При принятии решения о приёмке или об отказе в приёмке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги приёмочная комиссия учитывает результаты экспертизы, проведённой Заказчиком своими силами.

4.7. Решение приёмочной комиссии, предусмотренное пунктом 4.4 настоящего Положения, оформляется документом о приёмке (актом приёмки) (Приложение 2), который подписывается членами приёмочной комиссии, участвующими в приёмке товаров (работ, услуг), утверждается Заказчиком и направляется (передаётся) поставщику (подрядчику, исполнителю) в сроки определённые контрактом. Если член

приёмочной комиссии имеет особое мнение, оно заносится в документ о приёмке за подписью этого члена приёмочной комиссии.

приложение №1

к Положению о приемочной комиссии и проведении экспертизы результатов, предусмотренных контрактом силами заказчика

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ ПОСТАВЛЕННОГО ТОВАРА, РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ, ОКАЗАННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ОТДЕЛЬНЫХ ЭТАПОВ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА

с. _____ « ____ » _____ 20__ г.

Я (мы) _____
(ФИО)

изучив представленные _____
(наименование поставщика, подрядчика, исполнителя)

результаты исполнения контракта № « _____ » от « ____ » _____ 20__ г.

пришёл(ла,ли) к выводу о _____ результатов условиям контракта
(соответствии, не соответствии)

по следующим причинам _____

(обоснование позиции специалиста, с учётом соответствия контракту предоставленных результатов)

В ходе оценки результатов исполнения контракта были выявлены следующие недостатки, не препятствующие (препятствующие) приемке: _____

(заполняется в случае выявления нарушений требований контракта не препятствующих приемке)

В целях устранения выявленных недостатков предлагается: _____

(заполняется в случае наличия у специалиста соответствующих предложений о способах и сроках устранения недостатков)

_____ в течение _____.

На основании вышеизложенного рекомендую(ем) _____

(принять результаты исполнения по контракту, отказаться от приемки результатов исполнения по контракту)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2

к Положению о приемочной комиссии и проведении экспертизы результатов, предусмотренных контрактом силами заказчика

УТВЕРЖДАЮ

 должность, ФИО

«__» _____ 20__ г.

Акт приёмки товаров (работ, услуг)
по контракту (договору) от _____ № _____

г. _____

«__» _____ 20__ г.

Наименование товара, работ, услуг: _____

Мы, нижеподписавшиеся члены приёмочной комиссии, с учётом заключения экспертизы, проведённой силами Заказчика, составили настоящий акт о том, что _____

Товары поставлены, работы выполнены, услуги исполнены полностью в соответствии с условиями контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации и подлежат приёмке / По итогам приёмки товаров (работ, услуг) выявлены замечания по поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг), которые поставщику (подрядчику, исполнителю) следует устранить в согласованные с Заказчиком сроки / Товары не поставлены, работы не выполнены, услуги не оказаны либо товары поставлены, работы выполнены, услуги исполнены с существенными нарушениями условий контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации и не подлежат приёмке

В ходе приёмки товаров (работ, услуг) были выявлены следующие недостатки, не препятствующие (препятствующие) приёмке: _____

Цена товара (работы услуги) в соответствии с контрактом (договором) составляет _____
(цифрами и прописью)

Приложения к акту:

Заключение экспертизы от «__» _____ 20__ г.

 (перечень прилагаемых документов)

Председатель комиссии: _____
 подпись _____ расшифровка подписи _____

Заместитель председателя комиссии: _____
 подпись _____ расшифровка подписи _____

Подписи членов комиссии:

_____ _____
_____ _____
_____ _____
подпись _____ расшифровка подписи _____