

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Хабарицкая средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Хабарицкая СОШ»)**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол от 02.04.2014 года № 1

УТВЕРЖДЕНО:

приказом от 02.04. 2014года №49-о

**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете.**

I. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хабарицкая средняя общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «Хабарицкая СОШ») для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор МБОУ «Хабарицкая СОШ», (председатель), заместитель директора по УВР, педагоги, воспитатели, старший вожатый, библиотекарь, председатель родительского комитета.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об образовательном учреждении, локальных актов, регламентирующих деятельность МБОУ «Хабарицкая СОШ», Устава МБОУ «Хабарицкая СОШ», настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

II. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- принятие программ учебных дисциплин и курсов вариативного компонента учебного плана;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии МБОУ «Хабарицкая СОШ».

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и принимает планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образователь-

ного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме», переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс с согласия родителей; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

III. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

IV. Организация деятельности педагогического совета.

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Оплата работы секретаря педсовета осуществляется из стимулирующего фонда оплаты труда в соответствии с Положением об оплате труда работников МБОУ «Хабарицкая СОШ».

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБОУ «Хабарицкая СОШ».

4.3. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы МБОУ «Хабарицкая СОШ».

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением, в частности положением о награждении золотой и серебряной медалями). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор МБОУ «Хабарицкая СОШ», в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

V. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета МБОУ «Хабарицкая СОШ» входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МБОУ «Хабарицкая СОШ»

VI. Прекращение действия.

Настоящее Положение действует до замены его новым Положением или отмены педагогическим советом МБОУ «Хабарицкая СОШ» в связи с выявившимися противоречиями изменениям в законодательстве РФ и РК в области образования.