

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Хабарицкая средняя общеобразовательная школа»  
(МБОУ «Хабарицкая СОШ»)**

УТВЕРЖДЕН

приказом от 01.09.2013 года № 77

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол от 27.08.2013 года № 7

ПРИНЯТО

Советом обучающихся

Протокол от 01.09.2013 года №1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о деятельности школьного методического объединения**

**классных руководителей, воспитателей, старшего вожатого, социального педагога**

**I. Общие положения**

1. Школьное объединение создается при школе с целью распространения опыта и оказания методической помощи классным руководителям, воспитателям пришкольного интерната, воспитателям дошкольной группы, старшей вожатой, социальному педагогу.
2. Члены межшкольного объединения – заместители директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители, воспитатели интерната, дошкольной группы, старший вожатый, социальный педагог.
3. Школьное объединение взаимодействует с районным методическим объединением классных руководителей МО МР «Усть-Цилемский».
4. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы школьного объединения определяются его членами в соответствии с целями и задачами школы и утверждаются в составе плана работы школы на учебный период директором школы.

**II. Цель деятельности школьного объединения**

1. Целью деятельности школьного объединения является практическое решение проблем внедрения федерального государственного образовательного стандарта образования (далее – ФГОС), а именно: выработка единых педагогических требований к образовательному процессу, трансляция опыта, создание условий для творческой работы педагогов.

**III. Задачи школьного объединения**

1. Повышение качества воспитания и образования учащихся через повышение профессионального мастерства педагогов.
2. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей, воспитателей: ознакомление с нормативными документами, содействие в овладении современными педагогическими технологиями, совершенствование методики работы с обучающимися. Помощь в освоении и использовании наиболее рациональных методик и технологий воспитания школьников.
3. Содействие классным руководителям, воспитателям в овладении деятельностным подходом и его реализации в образовательном процессе.
4. Обеспечение реализации единых принципиальных подходов к образованию и социализации обучающихся. Учет преемственности при переходе на каждую ступень образования – от дошкольной подготовки до перехода в среднюю школу.
5. Содействие классным руководителям, воспитателям в овладении различными формами проведения внеурочных занятий: групповой, индивидуальной (самостоятельной), парной.
6. Координирование планирования, организации и педагогического анализа учебно-воспитательных мероприятий, проводимых классными руководителями, воспитателями.
7. Изучение, обобщение и использование передового педагогического опыта работы классных руководителей, воспитателей.
8. Содействие становлению и развитию системы учебно-воспитательной работы классных руководителей, воспитателей.

#### **IV. Функции школьного объединения**

1. Организация коллективного планирования и анализ деятельности педагогов и обучающихся.
2. Координация учебно-воспитательной деятельности детских коллективов и организация взаимодействия всех участников педагогического процесса.
3. Организация изучения и освоения педагогами современных технологий, форм, методов учебно-воспитательной деятельности.
4. Обсуждение внеурочных программ, планов, расписаний, графиков.
5. Обобщение и систематизация передового педагогического опыта.
6. Диагностика затруднений классных руководителей, воспитателей, анализ успешного педагогического опыта.
7. Разработка методических рекомендаций в помощь классным руководителям, воспитателям.
8. Анализ возможностей обучающихся, результатов образовательного процесса.

9. Помощь в составлении индивидуальных планов и авторских программ ОУ.

#### **V. Документация школьного объединения**

1. Настоящее положение.
2. Годовой план-график проведения заседаний школьного объединения.
3. Протоколы заседаний школьного объединения.
4. Графики открытых мероприятий ОУ, а также районных мероприятий.
5. Материалы заседаний школьных методических объединений в электронном виде.

#### **VI. Порядок проведения заседаний школьного объединения**

1. Заседания школьного объединения проходят 4 раза в год (октябрь, январь, март, май) по графику, составленному членами школьного объединения.
2. На заседании присутствует все члены школьного методического объединения.
3. Выступления участников заседания определяются планом, тезисы фиксируются в протоколе проведения заседания школьного объединения.
4. По окончании мероприятия руководитель школьного объединения собирает материалы в методическую копилку объединения.

#### **VII. Формы деятельности межшкольного объединения**

Основные формы работы:

- круглые столы, семинары по учебно-методическим вопросам;
- творческие отчеты учителей;
- заседания по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- открытые внеклассные мероприятия;
- изучение передового педагогического опыта;
- реализация в образовательном процессе требований руководящих документов;
- проведение методических месячников, недель, дней;
- взаимопосещение мероприятий;
- анализ мероприятий;
- работа творческих групп.

#### **VIII. Критерии оценки работы школьного объединения**

Работа школьного объединения оценивается по следующим критериям:

- рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью;
- повышение заинтересованности педагогов в творчестве и инновациях;
- положительная динамика качества обучения, воспитания;
- овладение учителями современными методами обучения и воспитания;
- своевременная трансляция передового педагогического опыта.

#### **IX. Деятельность руководителя школьного объединения**

1. Руководителем школьного объединения может быть заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классный руководитель.
2. Руководитель межшкольного объединения отвечает:
  - за реализацию плана деятельности школьного объединения;
  - хранение и сбор документации о работе школьного объединения и проведенных мероприятиях;
  - организацию и проведение заседаний школьного объединения;
  - обеспечение связи между районным методическим объединением и школьным методическим объединением классных руководителей.

#### **Х. Руководитель межшкольного объединения обязуется:**

1. Участвовать в организационных встречах в районного методического объединения;
2. Консультироваться с методистами районного методического объединения по вопросам повышения качества и эффективности проведения заседаний школьного объединения;
3. Оповещать классных руководителей, воспитателей, входящих в методическое объединение, о сроках проведения, отмене или переносе запланированных мероприятий.

#### **XI. Права и функции членов школьного методического объединения**

1. Права членов школьного методического объединения:
  - участвовать во всех заседаниях школьного объединения, вносить свои предложения, высказывать замечания по улучшению качества проводимых мероприятий (содержание, время проведения и пр.), освещать свой опыт деятельности, если он не противоречит общей тематике заседания, заявленной в плане-графике;
  - не посещать мероприятия, тематика которых не соответствует профилю деятельности педагога;
2. Функции членов педагогического коллектива:
  - присутствовать на заседаниях школьного объединения;
  - присутствовать на открытых мероприятиях (день открытых дверей, семинар, круглый стол и т. п.).