

Приложение №1 к приказу от 31.08.2020 года №121-од

**План профилактических мероприятий
в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19) в
МБОУ «Хабарицкая СОШ»**

Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1.1.1 Организационные мероприятия		
Заклучить контракты на приобретение: – маски и перчатки; дезинфицирующих средств; бесконтактных термометров; антисептического средства для заправки дозаторов, бактерицидных ламп;	По мере необходимости	Контрактный управляющий, бухгалтер, заведующий хозяйством
Подготовить здание и помещения к работе: установить на входе в здание, в пищеблок и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук. Вывесить рядом с дозаторами наклейку с инструкцией по использованию	До 31.08.2020 года	Директор, заведующий хозяйством
Обеспечить питьевой режим через установки с дозированным розливом воды (кулеры, помпы и т. д.), а также достаточное количество посуды и проведение обработки кулеров и дозаторов	До 31.08.2020 года	
Проверить эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	До 31.08.2020 года	
Установить в учебных кабинетах бактерицидные установки	До 31.08.2020 года	
Провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно, по графику	
Обеспечить социальное дистанцирование между рабочими местами, обеспечить установку разделительных перегородок между ними	Постоянно	Специалист по охране труда
Разместить на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	До 31.08.2020 года	

1.1.2 Санитарно-противоэпидемические мероприятия

Проводить усиленный фильтр учеников и работников: термометрия с помощью бесконтактных термометров; опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Дежурный классный руководитель, гардеробщик, заведующий хозяйством.
Проводить немедленную изоляцию больных учеников, работников направлять в медучреждение	По необходимости	Дежурный классный руководитель, заведующий хозяйством.
Проводить обработку рук кожными антисептиками при входе в здание школы и пищеблока, в санузлах	Ежедневно	Ученики и работники
Проводить уборку учебных кабинетов и помещений для работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	Технический персонал
Обеззараживать воздух в учебных и административных помещениях с помощью бактерицидной установки	По графику	Технический персонал
Проветривать учебные кабинеты (в отсутствие учеников) и помещения для работников	Ежедневно каждые 2 часа	Ответственный за учебный кабинет
Проверять наличие антисептика в дозаторах	Ежедневно	Заведующий хозяйством
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	Еженедельно по понедельникам	Заведующий хозяйством
Организовать сбор использованных масок и перчаток	Ежедневно	Заведующий хозяйством
Следить за порядком обработки посуды, кулеров	Ежедневно	Ответственный за организацию питания

1.1.3 Мероприятия по безопасности учеников в ходе учебно-воспитательной деятельности

Закрепить за каждым классом отдельное помещение. Исключение – уроки информатики и практические занятия по физике и химии	31.08.2020	Заместители директора по ВР и УВР
Разделить классы на учебные группы; рассадить детей зигзагообразно, чтобы обеспечить дистанцию между ними не менее 1,5 м; составить расписание занятий для каждой учебной группы	При наличии возможности	Заместители директора по ВР и УВР, классные руководители
Проводить уроки физкультуры на улице	Постоянно (при хорошей погоде)	Учитель физкультуры
Отменить массовые и спортивные мероприятия	Постоянно до особого указания	Заместители директора по ВР и УВР,

		классные руководители
Проводить семинары, собрания и иные мероприятия с участием различных рабочих групп и комиссий в дистанционной форме	Постоянно до особого указания	Директор, заместители директора
Ограничить допуск посетителей в здание	Постоянно до особого указания	Ответственный за пропускной режим
1.1.4 Мероприятия при ухудшении санитарной обстановки		
Перевод: на дистанционное обучение учеников; дистанционную работу педагогических работников	Через три дня после оглашения распоряжения учредителя	Директор, заместители директора по УВР и ВР
Организовать дежурные классы для учеников 1-4-х классов		Директор, заместитель директора по УВР