Коми Республикаса велӧдан, наука да том йӧз политика министерство
Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми
Государственное автономное учреждение Республики Коми
«Республиканский информационный центр оценки качества образования»

Памятка участнику экзамена

ЕГЭ

Всё решают только знания

Сыктывкар, 2019

Содержание

Введение……. 3

1. Действия участников экзамена при проведении ЕГЭ……. 4
2. Оценка результатов ЕГЭ…… 7
3. Подача апелляций……... 8
4. Сроки обработки экзаменационных материалов и доведения результатов ЕГЭ до участников экзамена…….. 13
5. Кодировка учебных предметов, продолжительность экзаменов и минимальное количество баллов, необходимое для поступления в образовательные организации высшего образования……... 14
6. Основные правила заполнения бланков ЕГЭ…….. 15

   6.1. Заполнение бланка регистрации……..... 16

   6.2. Заполнение бланка ответов № 1……. 18

   6.3. Заполнение бланка ответов № 2……. 20

   6.4. Заполнение дополнительного бланка ответов № 2…… 21

   6.5. Заполнение бланка регистрации устного экзамена…….. 23
7. Расписание проведения ЕГЭ…….. 24

Введение

Настоящая памятка подготовлена для разъяснения особенностей проведения единого государственного экзамена (*далее – ЕГЭ*) в 2019 году.

Памятка разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента РФ от 13.03.1997 № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 (зарегистрирован Минюстом России 10.12.2018, регистрационный номер 52952) (*далее – Порядок проведения ГИА*);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 10.01.2019 № 9/18 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2019 году» (зарегистрирован в Минюсте РФ 13.03.2019, регистрационный номер № 54036);
- письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.12.2018 № 10-987 «Правила заполнения бланков единого государственного экзамена в 2019 году».

1. Действия участников экзамена при проведении ЕГЭ

На территории Республики Коми ЕГЭ по всем учебным предметам начинается в **10.00 по местному времени.**

Внимание!

В целях обеспечения безопасности, порядка и предотвращения фактов нарушения Порядка проведения ГИА пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ) оборудуются стационарными и (или) переносными металлоискателями.

Аудитории ППЭ для проведения экзаменов оборудуются средствами видеонаблюдения.

1.1. ***В день экзамена участники экзамена должны:***

1.1.1. **Явиться в ППЭ не позднее чем за 45 минут** до его начала, имея при себе:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт)[1];
- гелевую или капиллярную ручку с чернилами черного цвета;
- лекарства и питание (при необходимости для участников экзамена с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов);
- средства обучения и воспитания, разрешенные Министерством просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки для использования по отдельным учебным предметам:
  - *по математике* – линейка, не содержащая справочной информации, для построения чертежей и рисунков;
  - *по химии* – непрограммируемый калькулятор;
  - *по географии* – линейка для измерения расстояний по топографической карте; транспортир, не содержащий справочной информации, для определения азимутов по топографической карте; непрограммируемый калькулятор;
  - *по физике* – линейка для построения графиков, оптических и электрических схем; непрограммируемый калькулятор.

Примечание. Непрограммируемый калькулятор:

- обеспечивает выполнение арифметических действий (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций (sin, cos, tg, ctg, arcsin, arcos, arctg);

- не осуществляет функции средства связи, хранилища базы данных и не имеет доступа к сетям передачи данных (в том числе к сети «Интернет»).

1.1.2. **Сдать до входа в ППЭ в специально выделенном месте:**

- имеющиеся при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру;
- справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- другие личные вещи, пользоваться которыми в ППЭ во время проведения экзамена запрещается.

---

[1] К документам, удостоверяющим личность, помимо паспорта гражданина Российской Федерации относятся:
- дипломатический паспорт;
- служебный паспорт;
- паспорт моряка (удостоверение личности моряка);
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта (справка органов внутренних дел Российской Федерации);
- паспорт гражданина иностранного государства;
- разрешение на временное проживание;
- вид на жительство;
- свидетельство о признании гражданина беженцем (удостоверение беженца).

Примечание. Свидетельство о рождении участника ЕГЭ не является документом, удостоверяющим личность.

Примечание. *Входом в ППЭ является место проведения уполномоченными лицами работ с использованием стационарных и (или) переносных металлоискателей.*

1.1.3. **Пройти проверку** на наличие запрещенных средств, проводимую организатором вне аудитории на входе с использованием стационарного и (или) переносного металлоискателя.

При появлении сигнала металлоискателя организатор предлагает участнику экзамена показать предмет, вызывающий сигнал.

В случае если этим предметом является запрещенное средство, в том числе средство связи, организатор предлагает участнику экзамена сдать данное средство в место хранения личных вещей участников или сопровождающему от образовательной организации. В случае отказа от сдачи запрещенного средства участник экзамена в ППЭ не допускается.

Примечание. *По медицинским показаниям (при предоставлении подтверждающего документа) участник экзамена может быть освобожден от проверки с использованием металлоискателя.*

1.1.4**. Получить** от организаторов в ППЭ или по спискам распределения, вывешенным на информационном стенде, **информацию** об аудитории, в которую распределен участник экзамена.

Примечание. *Допуск участников экзамена в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих их личность,* ***и наличия их в списках*** *распределения в данный ППЭ.*

В случае отсутствия по объективным причинам у обучающегося документа, удостоверяющего личность, допуск такого участника экзамена в ППЭ производится после письменного подтверждения его личности сопровождающим от образовательной организации.

В случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, у выпускника прошлых лет, он не допускается в ППЭ.

При отсутствии участника экзамена в списках распределения в данный ППЭ участник экзамена в ППЭ не допускается.

1.1.5. **Пройти к аудитории** согласно списку распределения.

Примечание. *Если участник экзамена опоздал на экзамен, он допускается к сдаче ЕГЭ в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не продлевается.*

1.2. ***Во время рассадки в аудитории участники экзамена должны:***

✓ на входе в аудиторию предъявить организатору документ, удостоверяющий личность;

✓ занять место согласно распределению.

1.3. ***До начала экзамена участники экзамена должны:***

✓ внимательно прослушать инструктаж, проводимый организатором в аудитории, информирующий участников экзамена о порядке проведения ЕГЭ, правилах оформления экзаменационной работы, продолжительности экзамена, порядке подаче апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с экзамена, а также о времени и месте ознакомления с результатами ЕГЭ, а также о том, что записи на контрольных измерительных материалах (*далее – КИМ*), оборотной стороне бланков и черновиках не обрабатываются и не проверяются;

✓ обратить внимание на целостность упаковки сейф-пакета с электронным носителем перед вскрытием его организатором и началом печати экзаменационных материалов (*далее – ЭМ*) в аудитории;

✓ получить от организатора напечатанный индивидуальный комплект (*далее – ИК*)[2], в котором находятся:

- черно-белый бланк регистрации;
- черно-белый бланк ответов № 1;
- черно-белый односторонний бланк ответов № 2 лист 1 (за исключением проведения ЕГЭ по математике базового уровня);
- черно-белый односторонний бланк ответов № 2 лист 2 (за исключением проведения ЕГЭ по математике базового уровня);
- КИМ;
- контрольный лист с информацией о номере бланка регистрации, номере КИМ и инструкцией по проверке комплекта для участника;

✓ по указанию организатора взять контрольный лист и выполнить действия, указанные в листе в разделе «Участнику экзамена», а именно:

- сравнить уникальный номер КИМ на листах КИМ и номер КИМ, указанный на контрольном листе;
- сравнить цифровое значение штрихкода на бланке регистрации со значением, указанным на контрольном листе;
- убедиться в совпадении значений в обеих парах чисел;

✓ по указанию организатора проверить качество напечатанного комплекта (*отсутствие белых и темных полос, текст хорошо читаем и четко пропечатан, защитные знаки, расположенные по всей поверхности листа КИМ, четко видны*), а также проверить правильность кода региона и номера ППЭ в бланке регистрации ответов. При выявлении любого брака необходимо обратиться к организатору;

✓ по указанию организатора приступить к заполнению бланков регистрации и регистрационных полей бланков ответов в соответствии с четким комментарием организатора по каждому этапу заполнения бланков;

✓ приступить к выполнению экзаменационной работы после объявления организатором **начала экзамена и времени его окончания**, которое фиксируется на доске.

Примечание. *В продолжительность экзамена по учебным предметам не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников экзамена, выдача ЭМ, заполнение регистрационных полей бланка регистрации и бланков ответов, настройка необходимых технических средств, используемых при проведении экзамена).*

1.5. ***Соблюдение порядка во время проведения экзамена:***

1.5.1. Участники экзамена обязаны соблюдать установленный порядок проведения ЕГЭ и следовать указаниям организаторов.

Примечание. *Участникам экзамена* ***запрещается****: разговаривать, вставать с мест; пересаживаться; обмениваться любыми материалами и предметами; использовать карандаши, ластики, корректирующую жидкость; пользоваться справочными материалами, не размещенными в КИМ.*

1.5.2. Во время экзамена на рабочем столе участника экзамена помимо ЭМ могут находиться:

- гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарства и питание (при необходимости);
- листы бумаги для черновика;
- средства обучения и воспитания, разрешенные Министерством просвещения

[2] *При проведении устной части экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение») участники экзамена получают только бланк регистрации.*

Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки для использования по отдельным учебным предметам: *по математике* – линейка; *по химии* – непрограммируемый калькулятор, периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов; *по географии* – линейка, транспортир, непрограммируемый калькулятор; *по физике* – линейка, непрограммируемый калькулятор; *по иностранным языка*м – технические средства, обеспечивающие воспроизведение аудиозаписей, содержащихся на электронных носителях, для выполнения заданий раздела «Аудирование» КИМ ЕГЭ; компьютерная техника, не имеющая доступа к сети «Интернет», аудиогарнитура для выполнения заданий раздела «Говорение» КИМ ЕГЭ.

Примечание. *На средствах обучения и воспитания не допускается делать пометки, относящиеся к содержанию заданий КИМ ЕГЭ по учебным предметам.*

1.5.3. Участники экзамена при выполнении работы могут делать пометки в КИМ.

Примечание. *Черновики и КИМ не проверяются, и записи в них не учитываются при обработке.*

1.5.4. Во время экзамена участники экзамена имеют право выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ **в сопровождении** одного из организаторов вне аудитории. При выходе из аудитории участник экзамена оставляет на рабочем столе документ, удостоверяющий личность, ЭМ, листы бумаги для черновиков и письменные принадлежности.

Организатор **в присутствии участника экзамена** проверяет комплектность оставленных на рабочем столе материалов.

1.5.5. Участники экзамена, допустившие нарушение установленных требований или иное нарушение порядка проведения ЕГЭ, удаляются с экзамена. По данному факту лицами, ответственными за проведение ЕГЭ в ППЭ, составляется акт, который передается на рассмотрение председателю Государственной экзаменационной комиссии Республики Коми (*далее – ГЭК РК*). Если факт нарушения участником экзамена Порядка проведения ГИА подтверждается, председатель ГЭК РК принимает решение об аннулировании результатов участника экзамена по соответствующему предмету.

1.5.6. Если участник экзамена по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, то он имеет право досрочно покинуть аудиторию. В этом случае участник экзамена в сопровождении организатора проходит в медицинский кабинет. В случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника и ***при согласии участника*** досрочно завершить экзамен составляется акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам. В дальнейшем участник экзамена по решению председателя ГЭК РК сможет сдать экзамен по данному предмету в резервный день в соответствии с единым расписанием проведения ЕГЭ.

1.5.7. В случае если участник экзамена полностью заполнил бланк ответов № 2 лист 1, бланк ответов № 2 лист 2, он может попросить у организатора в аудитории дополнительный бланк ответов № 2 ((*далее – ДБО № 2*).

Примечание. *Ответы, внесенные в ДБО № 2, будут проверяться только в том случае, если оба листа бланка ответов № 2 заполнены полностью.*

1.5.8. **За 30 минут и за 5 минут** до окончания экзамена организаторы сообщают участникам экзамена о скором завершении ЕГЭ и напоминают о необходимости перенести ответы из черновиков и КИМ в экзаменационную работу.

1.5.9. Участник экзамена, завершивший выполнение экзаменационной работы раньше установленного времени окончания ЕГЭ, имеет право сдать ее организаторам и покинуть ППЭ, не дожидаясь окончания экзамена.

1.6. ***По завершении экзамена участники должны:***

✓ после объявления организаторами о завершении экзамена сложить все ЭМ, в том числе листы бумаги для черновиков и КИМ, на край рабочего стола;

✓ оставаться на своих рабочих местах, пока организатор не примет ЭМ, в том числе листы бумаги для черновиков и КИМ;

✓ подтвердить количество сданных ЭМ, поставив подпись в протоколе проведения ЕГЭ в аудитории напротив своей фамилии;

✓ по указанию организаторов покинуть аудиторию и ППЭ.

2. Оценка результатов ЕГЭ

2.1. Результаты государственной итоговой аттестации (*далее – ГИА*) признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся по обязательным учебным предметам при сдаче ЕГЭ (*за исключением ЕГЭ по математике базового уровня*) набрал количество баллов не ниже минимального, определяемого Рособрнадзором, а при сдаче ЕГЭ по математике базового уровня получил отметку не ниже удовлетворительной (три балла).

2.2. В случае если **выпускник текущего года** получил неудовлетворительные результаты **по одному из обязательных учебных предметов** (русский язык или математика), он допускается повторно к ГИА по данному учебному предмету в текущем году в дополнительные сроки.

2.3. Обучающимся, не прошедшим ГИА по обязательным учебным предметам или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты **более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат** по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки, предоставляется право пройти ГИА по русскому языку и (или) математике базового уровня не ранее 1 сентября текущего года в сроки и в формах, устанавливаемых Порядком проведения ГИА. Для повторного прохождения ГИА участники ГИА восстанавливаются в образовательной организации на срок, необходимый для прохождения ГИА.

2.4. Обучающимся и выпускникам прошлых лет, получившим неудовлетворительные результаты ЕГЭ **по учебным предметам по выбору**, предоставляется право пройти экзамены по соответствующим учебным предметам в следующем году в сроки и формах, устанавливаемых Порядком проведения ГИА.

2.5. Результаты ЕГЭ действительны **4 (четыре) года**, следующих за годом сдачи экзаменов. Выдача свидетельств о результатах ЕГЭ с 2014 года не производится.

3. Подача апелляций

3.1. Участник экзамена имеет право подать в письменной форме апелляцию:

- о нарушении установленного Порядка проведения ГИА – **в день экзамена,** не покидая ППЭ;

- о несогласии с выставленными баллами по ЕГЭ – **в течение двух рабочих дней,** следующих за официальным днем объявления результатов экзамена по соответствующему учебному предмету.

3.2. Конфликтная комиссия Республики Коми (*далее – Конфликтная комиссия*) не рассматривает апелляции:

- по вопросам содержания и структуры КИМ по учебным предметам;

- по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения экзаменационной работы с кратким ответом;

- по вопросам, связанным с нарушением участником экзамена установленных требований к выполнению экзаменационной работы.

3.3. При подаче апелляции о нарушении установленного порядка проведения экзаменов участник экзамена должен:

- получить от организатора в аудитории два экземпляра бланка апелляции;

- составить апелляцию **в двух экземплярах**;

- передать оба экземпляра члену ГЭК РК, который обязан принять и удостоверить их своей подписью, один экземпляр отдать участнику экзамена, другой – передать в Конфликтную комиссию;

- получить информацию о времени и месте рассмотрения апелляции Конфликтной комиссией;

Примечание. *Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении установленного Порядка проведения ГИА* ***в течение двух рабочих дней,*** *следующих за днем ее поступления в Конфликтную комиссию.*

- получить результат рассмотрения апелляции в своей образовательной организации или у секретаря Конфликтной комиссии в течение двух рабочих дней с момента рассмотрения апелляции.

3.4. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА Конфликтная комиссия выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если комиссия, создаваемая членом ГЭК РК для проведения служебного расследования по апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА, признала факты, изложенные в апелляции, несущественными или не имеющими место;

- об удовлетворении апелляции, если факты, изложенные в апелляции, могут оказать существенное влияние на результаты ЕГЭ.

При удовлетворении апелляции результат ЕГЭ, по процедуре которого участником была подана апелляция, отменяется и участнику экзамена предоставляется возможность сдать ЕГЭ по данному учебному предмету в иной день, предусмотренный единым расписанием проведения ЕГЭ.

3.5. При подаче апелляции о несогласии с выставленными баллами участник экзамена должен:

- получить по месту регистрации на ЕГЭ (в образовательной организации, в которой он был допущен к ГИА) или у ответственного секретаря Конфликтной комиссии два экземпляра бланка апелляции ***(апелляции в произвольной форме не принимаются);***

- составить апелляцию **в двух экземплярах**;

- передать оба экземпляра руководителю образовательной организации, в которой он был допущен к ГИА, или ответственному секретарю Конфликтной комиссии (которые обязаны принять и удостоверить их своей подписью, один экземпляр отдать участнику экзамена, другой – передать в Конфликтную комиссию);

- получить информацию о времени и месте рассмотрения апелляции;

- прийти на процедуру рассмотрения апелляции в Конфликтную комиссию, имея при себе паспорт;

Примечание. *При рассмотрении апелляции могут присутствовать участник экзамена и (или) его родители (законные представители), которые должны иметь при себе паспорта (законный представитель должен иметь при себе также другие документы, подтверждающие*

*его полномочия). **По желанию участника апелляция может быть рассмотрена без его присутствия**.*

3.6. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами Конфликтная комиссия выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции ввиду отсутствия технических ошибок при обработке бланков ЕГЭ и/или ошибок в оценивании экзаменационной работы и сохранении выставленных баллов;

- об удовлетворении апелляции и изменении баллов (результат экзамена может быть изменен **как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения**).

Примечание. *Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами **в течение четырех рабочих дней**, следующих за днем ее поступления в Конфликтную комиссию.*

3.7. Апелляция о нарушении установленного Порядка проведения ГИА и (или) о несогласии с выставленными баллами может быть отозвана участником экзамена по его собственному желанию. Для этого участник пишет заявление об отзыве поданной им апелляции. Обучающийся подает соответствующее заявление в письменной форме в образовательную организацию, которой он был допущен в установленном порядке к ЕГЭ, или в Конфликтную комиссию; выпускник прошлых лет – в Конфликтную комиссию или в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, по месту подачи заявления на сдачу ЕГЭ.

В случае отсутствия заявления об отзыве поданной апелляции и неявки участника экзамена на заседание Конфликтной комиссии, на котором рассматривается апелляция, Конфликтная комиссия рассматривает его апелляцию в установленном порядке.

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)

АПЕЛЛЯЦИЯ

о нарушении установленного порядка проведения ГИА

ППЭ- 02
(код формы)

Регистрационный номер в конфликтной комиссии

(наименование ППЭ)

(наименование МСУ)

Образовательная организация участника ГИА

(код) (наименование)

Сведения об участнике ГИА

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность (серия) (номер)

Контактный телефон участника:

Заявление

Прошу конфликтную комиссию рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Содержание претензии:

Указанный факт существенно затруднил для меня выполнение экзаменационной работы, что может привести к необъективной оценке моих знаний по предмету.

/ /
(подпись) (ФИО)

Апелляцию принял(и) член(ы) ГЭК

/ /
(подпись) (ФИО)

/ /
(подпись) (ФИО)

Дата . . Время :
число месяц год час. мин.

Регион _____ **1-АП**

код региона (код формы)

АПЕЛЛЯЦИЯ

о несогласии с выставленными баллами

Предмет

код наименование

Дата экзамена . .

Сведения об участнике ГИА

Образовательная организация участника ГИА:

код ОО (наименование ОО)

Пункт проведения экзамена:

код ППЭ (наименование ППЭ)

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность серия номер

Контактный телефон:

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты ЕГЭ, так как считаю, что данные мною ответы на задания были оценены (обработаны) неверно.

Прошу рассмотреть апелляцию

- в моем присутствии - в присутствии законного представителя

- без меня (моих представителей)

Дата . . /

подпись ФИО

Отметка о принятии заявления ОО

Заявление принял: / / / /

должность подпись ФИО

Дата . .

Регистрация в конфликтной комиссии

Заявление принял: / / / /

должность подпись ФИО

Дата . .

Регистрационный номер в конфликтной комиссии

4. Сроки обработки экзаменационных материалов и доведения результатов экзаменов до участников экзамена

4.1. Обработка экзаменационных материалов **на уровне Республики Коми** завершается в следующие сроки, определенные Порядком проведения ГИА:

- **по русскому языку –** не позднее ***шести*** календарных дней после проведения экзамена;
- **по математике профильного уровня** – не позднее ***четырех*** календарных дней после проведения экзамена;
- **по математике базового уровня –** не позднее ***трех*** календарных дней после проведения экзамена;
- **по остальным учебным предметам** – не позднее ***четырех*** календарных дней после проведения соответствующего экзамена;
- по экзаменам, которые **проводятся досрочно** и в **дополнительные сроки**, – не позднее ***трех*** календарных дней после проведения соответствующего экзамена.

4.2. Централизованная проверка на федеральном уровне завершается не позднее чем через ***пять*** рабочих дней с момента получения результатов обработки бланков ЕГЭ, а также результатов проверки ответов участников экзамена на задания экзаменационной работы с развернутым ответом из всех субъектов Российской Федерации.

4.3**.** Результаты экзаменов по каждому учебному предмету утверждаются, изменяются и (или) аннулируются председателем ГЭК РК. Изменение результатов возможно в случае проведения перепроверки экзаменационных работ. О проведении перепроверки сообщается дополнительно. Аннулирование результатов возможно в случае выявления нарушений Порядка проведения ГИА, если нарушение было совершено участником экзамена.

4.4. После утверждения результаты ЕГЭ ***в течение одного рабочего дня*** передаются в организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, для ознакомления обучающихся, выпускников прошлых лет с утвержденными председателем ГЭК РК результатами ЕГЭ.

Ознакомление обучающихся, выпускников прошлых лет с утвержденными председателем ГЭК РК результатами ЕГЭ по учебному предмету осуществляется ***в течение одного рабочего дня*** со дня их передачи в организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования. ***Указанный день считается официальным днем объявления результатов ЕГЭ***.

4.5. Сведения о результатах ЕГЭ вносятся в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и республиканскую информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования.

Внимание! *На официальном сайте ГАУ РК «Республиканский информационный центр оценки качества образования»* **ricoko.ru** *будет открыт доступ участникам экзамена (с использованием идентификационного номера) к информации о результатах, полученных ими при сдаче ЕГЭ. Идентификационный номер указан в уведомлении, получаемом участником экзамена в местах регистрации на сдачу ЕГЭ.*

5. Кодировка учебных предметов, продолжительность экзаменов и минимальное количество баллов, необходимое для поступления в образовательные организации высшего образования

Название предмета	Код предмета	Продолжительность ЕГЭ	Минимальное количество баллов, необходимое для поступления в образовательные организации высшего образования
Русский язык	01	3 часа 30 минут (210 минут)	36 (для получения аттестата – 24 балла)
Математика (профильный уровень)	02	3 часа 55 минут (235 минут)	27
Физика	03	3 часа 55 минут (235 минут)	36
Химия	04	3 часа 30 минут (210 минут)	36
Информатика и ИКТ	05	3 часа 55 минут (235 минут)	40
Биология	06	3 часа 30 минут (210 минут)	36
История	07	3 часа 55 минут (235 минут)	32
География	08	3 часа (180 минут)	37
Английский язык (кроме раздела «Говорение»)	09	3 часа (180 минут)	22
Немецкий язык (кроме раздела «Говорение»)	10	3 часа (180 минут)	22
Французский язык (кроме раздела «Говорение»)	11	3 часа (180 минут)	22
Обществознание	12	3 часа 55 минут (235 минут)	42
Литература	18	3 часа 55 минут (235 минут)	32
Математика (базовый уровень)	22	3 часа (180 минут)	3 балла
Английский язык (раздел Говорение»)	29	15 минут	
Немецкий язык (раздел Говорение»)	30	15 минут	
Французский язык (раздел Говорение»)	31	15 минут	

Для участников экзамена с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность письменного экзамена **увеличивается на 1,5 часа,** продолжительность устного экзамена по иностранным языкам – **на 30 минут.**

6. Основные правила заполнения бланков ЕГЭ

Все бланки ЕГЭ заполняются гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

Символ метки («крестик») в полях бланка регистрации и бланков ответов не должен быть слишком толстым.

Участник экзамена должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланка регистрации, бланка ответов № 1, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов, расположенными в верхней части бланка регистрации и бланка ответов № 1. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества (при наличии) участника экзамена, реквизитов документа, удостоверяющего личность).

Если участник экзамена не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить это поле пустым (не делать прочерков).

При записи ответов необходимо строго следовать инструкциям по выполнению работы (к группе заданий, отдельным заданиям), указанным в КИМ.

На бланках ответов № 1 и № 2, а также на дополнительном бланке ответов № 2 не должно быть пометок, содержащих информацию о личности участника экзамена.

Категорически запрещается:

- делать в полях бланков ЕГЭ, вне полей бланков ЕГЭ или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков ЕГЭ;
- использовать для заполнения бланков ЕГЭ цветные ручки вместо черной, карандаш, средства для исправления внесенной в бланки ЕГЭ информации (корректирующую жидкость, ластик и др.).

6.1. Заполнение бланка регистрации

Единый государственный экзамен - 2019

Бланк регистрации

Код региона | Код образовательной организации | Класс Номер Буква | Код пункта проведения ЕГЭ | Номер аудитории

Код предмета | Название предмета | Дата проведения ЕГЭ (дд - мм - гг) | Резерв - 1

2 630114 090017

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 A V I L –

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте

Сведения об участнике единого государственного экзамена

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Документ Серия Номер

Во время проведения экзамена соблюдайте порядок проведения ЕГЭ

Запрещается

– иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
– выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном и электронном носителях;
– фотографировать экзаменационные материалы;
– общаться с другими участниками ЕГЭ и перемещаться по аудитории и ППЭ без сопровождения организатора.

До начала работы с бланками ответов проверьте:

– наличие в своем индивидуальном комплекте (ИК) бланка регистрации, бланка ответов № 1, бланка ответов № 2 (лист 1) и бланка ответов № 2 (лист 2) (за исключением ИК для проведения ЕГЭ по математике базового уровня) и контрольных измерительных материалов (КИМ);
– отсутствие дефектов печати КИМ и бланков (в числе в штрихкодах);
– совпадение значений штрихкодов и номеров ИК с соответствующими значениями на контрольном листе или на конвертах ИК (при проведении ЕГЭ в ППЭ, на дому, в учреждениях здравоохранения, исполнения наказаний, закрытого типа).
Если обнаружили брак или некомплект, обратитесь к организатору за другим ИК.

С порядком проведения единого государственного экзамена ознакомлен(-а).

Подпись участника ЕГЭ строго внутри окошка

Служебная отметка

Резерв - 2 Резерв - 3

Заполняется ответственным организатором в аудитории:

Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ ☐ Не закончил экзамен по уважительной причине ☐

Подпись ответственного организатора строго внутри окошка

ОБРАЗЕЦ

Рис. 1. Бланк регистрации

По указанию ответственного организатора в аудитории участники экзамена приступают к заполнению верхней части одностороннего бланка регистрации (рис. 2).

Участником экзамена заполняются следующие поля верхней части бланка регистрации: код образовательной организации; номер и буква класса; номер аудитории.

Поля «Код региона», «Код пункта проведения ЕГЭ», «Код предмета», «Название предмета», «Дата проведения ЕГЭ» заполняются автоматически. Поле для служебного использования («Резерв-1») не заполняется.

Единый государственный экзамен - 2019

Бланк регистрации

Код региона | Код образовательной организации | Класс Номер Буква | Код пункта проведения ЕГЭ | Номер аудитории

Код предмета | Название предмета | Дата проведения ЕГЭ (дд - мм - гг) | Резерв - 1

2 630114 090017

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 A V I L –

Рис. 2. Верхняя часть бланка регистрации

Поля средней части бланка регистрации «Сведения об участнике единого государственного экзамена» (рис. 3) заполняются участником экзамена самостоятельно.

Рис. 3. Сведения об участнике единого государственного экзамена

В средней части бланка регистрации расположены краткая памятка о порядке проведения ЕГЭ, краткая инструкция по определению целостности и качества печати индивидуального комплекта участника экзамена (рис. 4) и поле для подписи участника экзамена об ознакомлении с порядком проведения ЕГЭ.

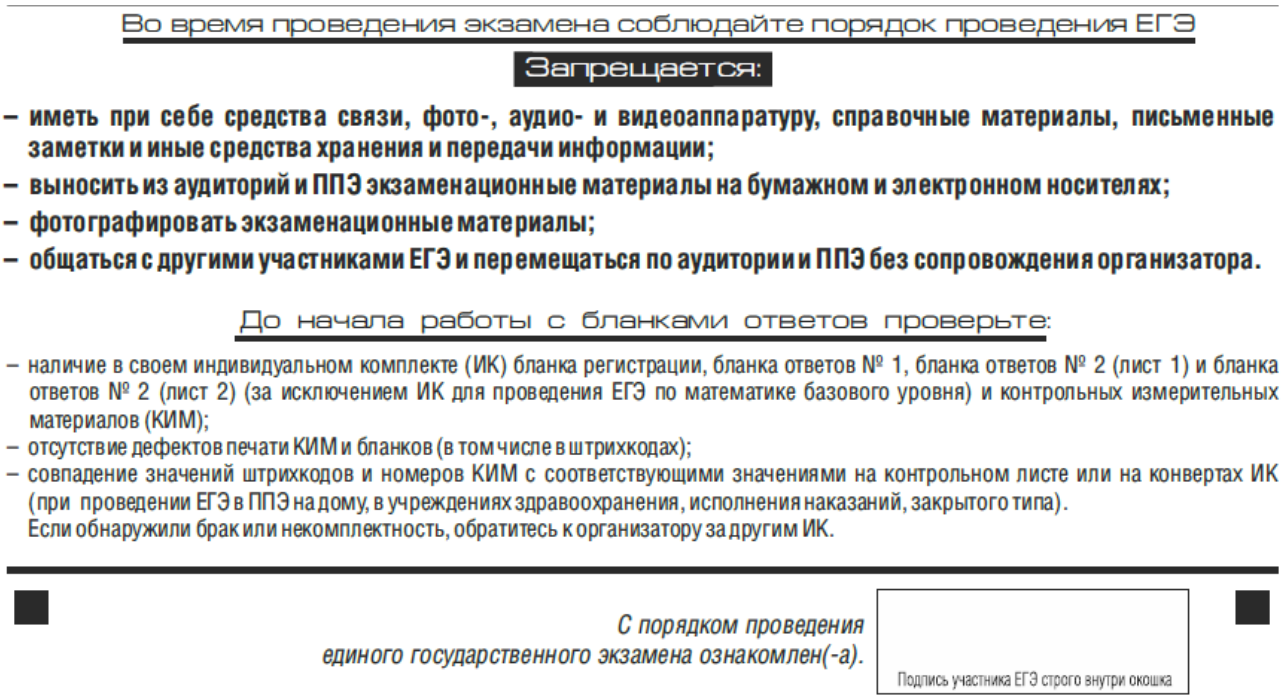


Рис. 4. Краткая памятка о порядке проведения ЕГЭ, краткая инструкция по определению целостности и качества печати индивидуального комплекта участника экзамена

Поля для служебного использования «Служебная отметка», «Резерв-2» и «Резерв-3» не заполняются.

Рис. 5 Поля для служебного использования

6.2. Заполнение бланка ответов № 1

Бланк ответов № 1 предназначен для записи результатов выполнения заданий с кратким ответом.

В верхней части бланка ответов № 1 информация полей «Код региона», «Код предмета», «Название предмета» заполняется автоматически. Служебное поле «Резерв-4» не заполняется.

Участник экзамена ставит свою подпись строго внутри окошка.

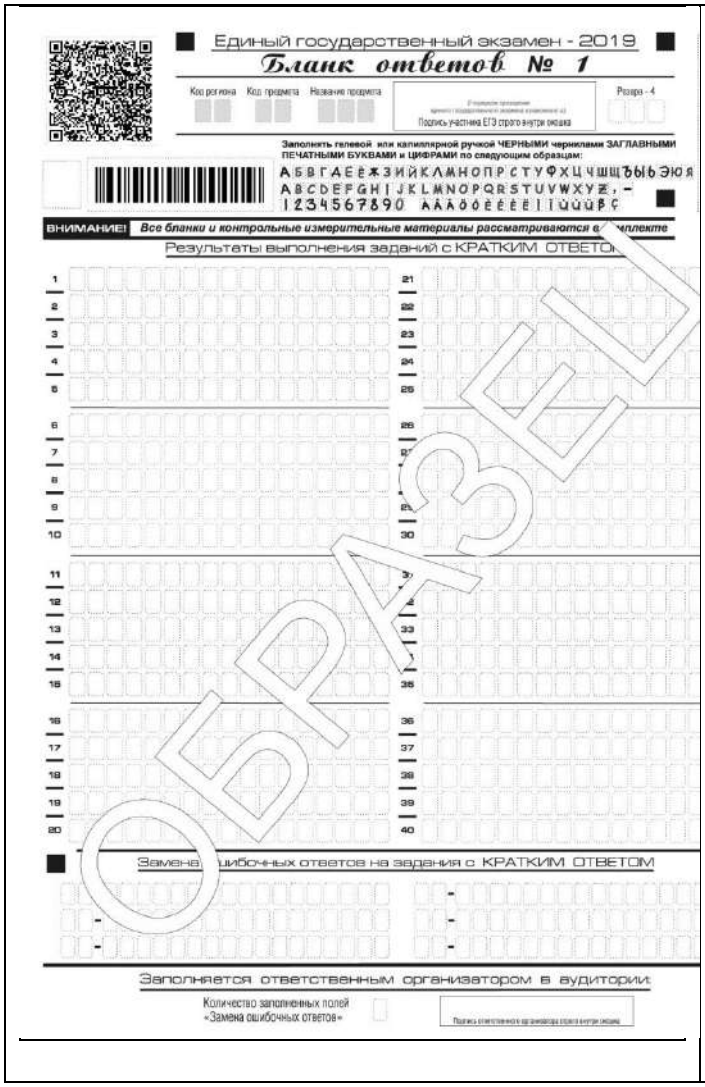


Рис. 7. Бланк ответов № 1

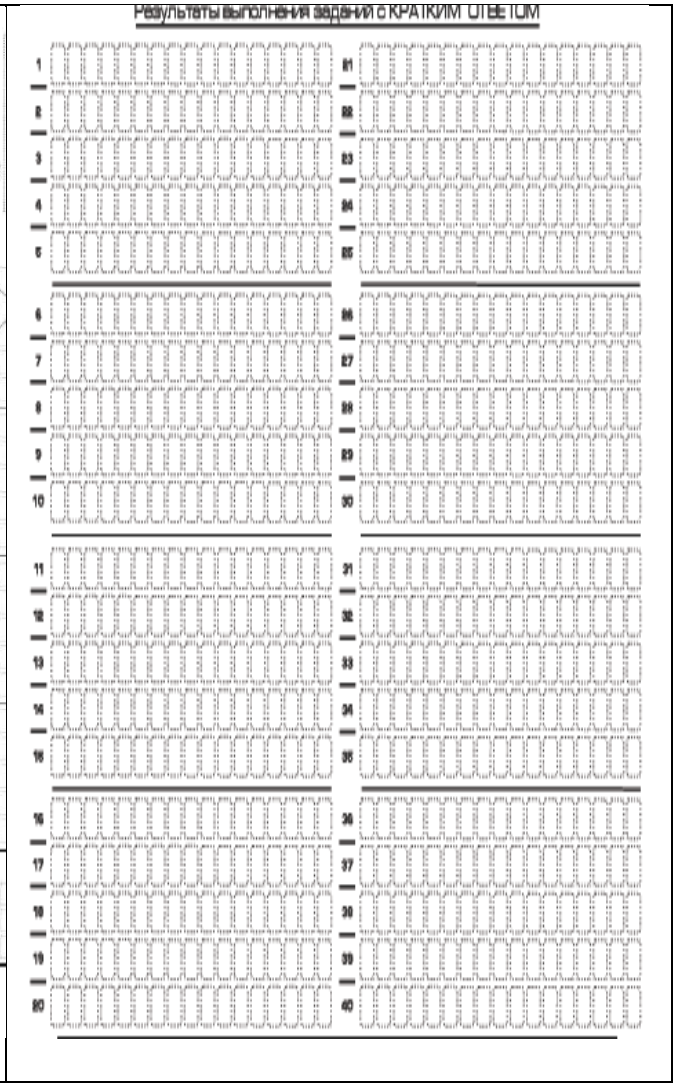


Рис. 8. Область для записи ответов на задания с кратким ответом

В средней части бланка ответов № 1 (рис. 8) краткий ответ записывается справа от номера задания в области ответов с названием «Результаты выполнения заданий с кратким ответом».

Ответ на задание с кратким ответом нужно записать в такой форме, в которой требуется в инструкции к данному заданию (или группе заданий), размещенной в КИМ перед соответствующим заданием или группой заданий.

Не разрешается использовать при записи ответа на задания с кратким ответом никакие иные символы, кроме символов кириллицы, латиницы, арабских цифр, запятой и знака «дефис» («минус»), диакритических знаков, образцы которых даны в верхней части бланка.

Краткий ответ, в соответствии с инструкцией к заданию, может быть записан только в виде:

- одной цифры;

- целого числа (возможно использование знака «минус»);
- конечной десятичной дроби (возможно использование знака «минус»);
- последовательности символов, состоящей из букв и (или) цифр;
- слова или словосочетания (несколько слов).

Каждая цифра, буква, запятая или знак «минус» (если число отрицательное) записывается в отдельную клеточку строго по образцу из верхней части бланка ответов № 1.

Если в ответе больше 17 символов (количество клеточек, отведенное для записи ответов на задания с кратким ответом), то ответ записывается в отведенном для него месте, не обращая внимания на разбиение этого поля на клеточки. Ответ должен быть написан разборчиво, более узкими символами в одну строчку, с использованием всей длины отведенного под него поля. Символы в ответе не должны соприкасаться друг с другом. Термин следует писать полностью. Любые сокращения запрещены.

Если кратким ответом должно быть слово, пропущенное в тексте задания, то это слово нужно писать в той форме (род, число, падеж и т.п.), в которой оно должно стоять в тексте задания.

Если числовой ответ получается в виде дроби, то ее следует округлить до целого числа по правилам округления, если в инструкции по выполнению задания требуется записать ответ в виде целого числа (*например: 2,3 округляется до 2; 2,5 – до 3; 2,7 – до 3).* Если в инструкции к заданию отдельно не указано, что ответ на задание необходимо округлить, то его следует записать в виде конечной десятичной дроби. В ответе, записанном в виде десятичной дроби, в качестве разделителя следует указывать запятую.

Запрещается записывать ответ в виде математического выражения или формулы. В ответе не указываются названия единиц измерения (градусы, проценты, метры, тонны и т.д.) – так как они не будут учитываться при оценивании. Недопустимы заголовки или комментарии к ответу.

Рис. 9. Область замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом

В нижней части одностороннего бланка ответов № 1 предусмотрены поля для записи исправленных ответов на задания с кратким ответом взамен ошибочно записанных (рис. 9).

Для замены внесенного в бланк ответов № 1 ответа нужно в соответствующих полях замены проставить номер задания, ответ на который следует исправить, и записать новое значение верного ответа на указанное задание.

В случае если в области замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом будет заполнено поле для номера задания, а новый ответ не внесен, то для оценивания будет использоваться пустой ответ (т.е. задание будет засчитано невыполненным). Поэтому в случае неправильного указания номера задания в области замены ошибочных ответов неправильный номер задания следует зачеркнуть.

6.3. Заполнение бланка ответов № 2

Односторонний бланк ответов № 2 (лист 1 и лист 2) предназначен для записи ответов на задания с развернутым ответом (строго в соответствии с требованиями инструкции к КИМ и к отдельным заданиям КИМ. Диакритические знаки должны использоваться участником при записи развернутых ответов в соответствии правилами орфографии. Записи в лист 1 и лист 2 бланка ответов № 2 делаются в соответствующей последовательности: сначала в лист 1, затем – в лист 2 и только на лицевой стороне, оборотная сторона листов бланка ответов № 2 **НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ!!!**

При недостатке места для ответов на одностороннем бланке ответов № 2 (лист 1 и лист 2) участник экзамена должен попросить односторонний дополнительный бланк ответов № 2. В случае заполнения дополнительного бланка ответов № 2 при незаполненных листах основного одностороннего бланка ответов № 2, ответы, внесенные в дополнительный бланк ответов № 2, оцениваться не будут.

Запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о персональных данных участника экзамена. При наличии записей и пометок ответы, внесенные в бланки, не проверяются.

Информация для заполнения полей верхней части бланка ответов № 2 («Код региона», «Код предмета» и «Название предмета») заполняется автоматически и соответствует информации, внесенной в бланк регистрации и бланк ответов № 1. В лист 1 бланка ответов № 2 автоматически вносится цифровое значение горизонтального штрихкода листа 2 бланка ответов № 2. Поле «Резерв-5» не заполняется.

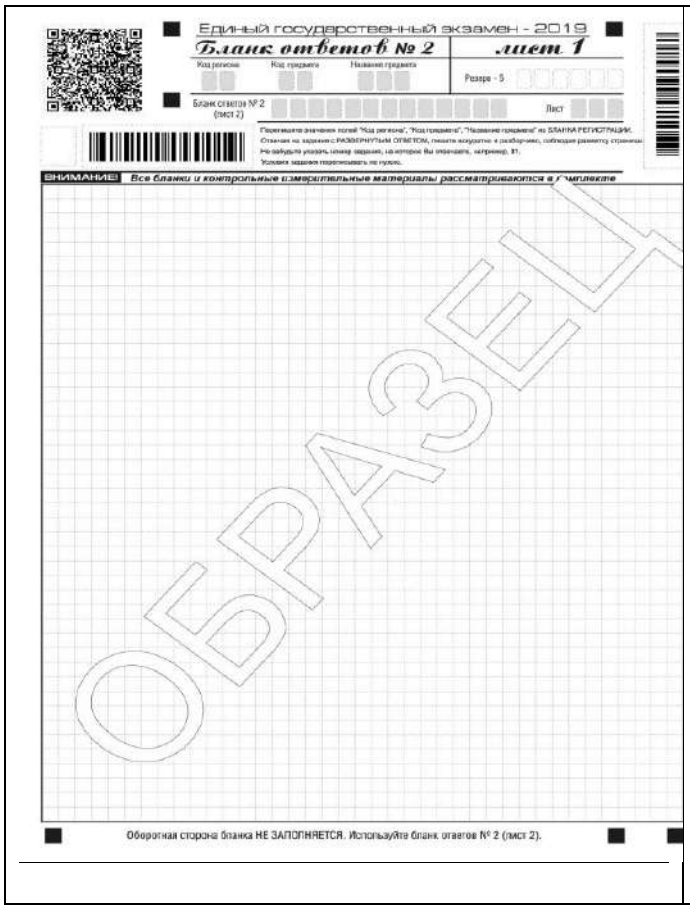


Рис. 10. Бланк ответов № 2 (лист 1)

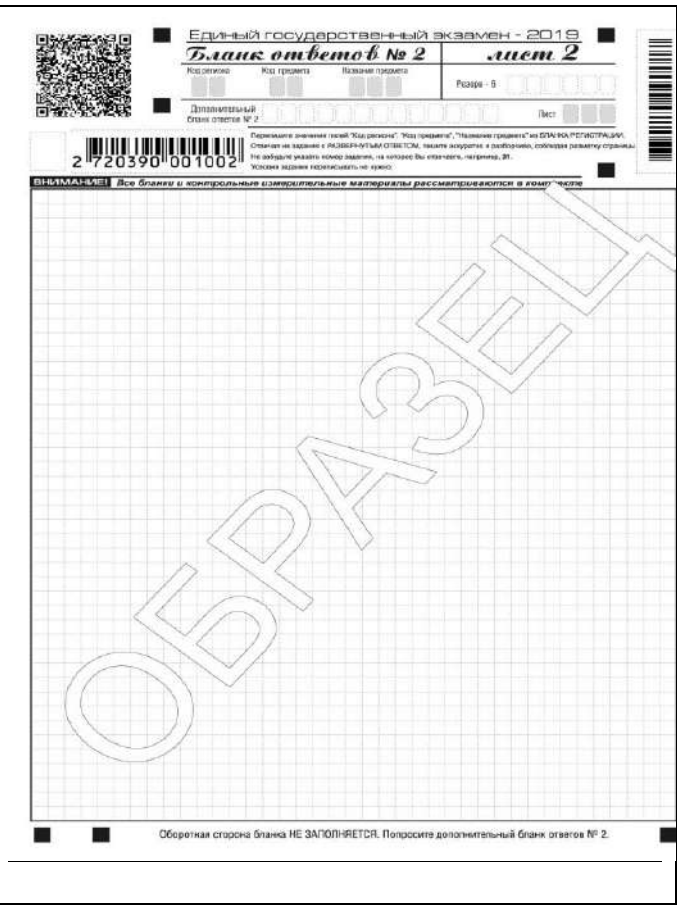


Рис. 11. Бланк ответов № 2 (лист 2)

6.4. Заполнение дополнительного бланка ответов № 2

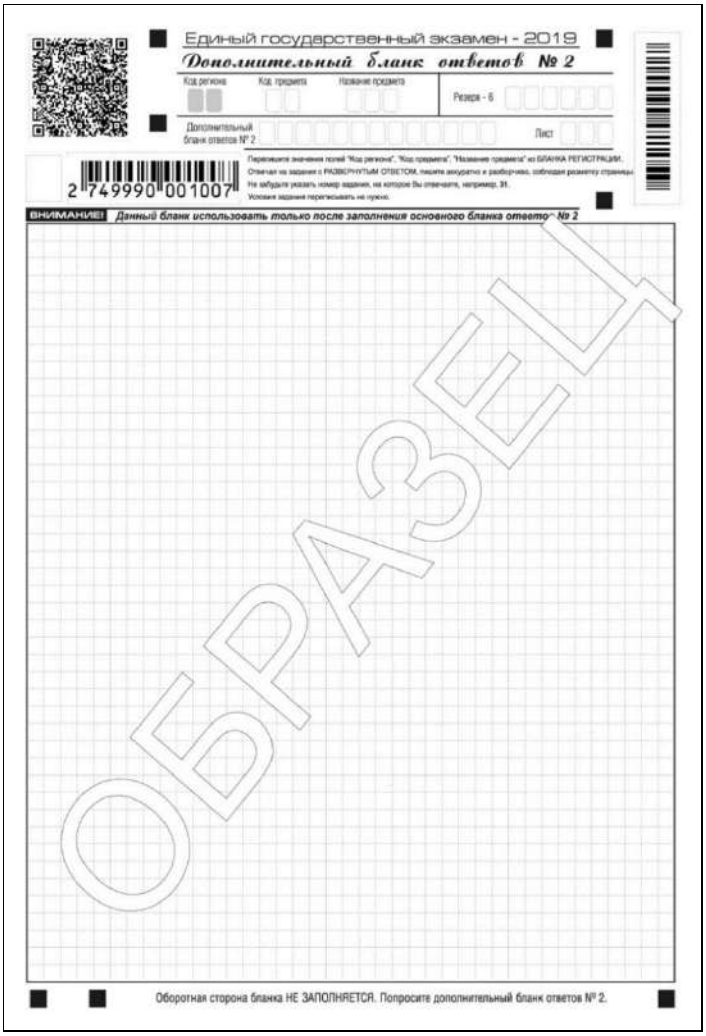


Рис. 12. Дополнительный бланк ответов № 2

Дополнительный бланк ответов № 2 выдается организатором в аудитории по просьбе участника экзамена в случае недостаточного количества места для записи развернутых ответов.

Запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о персональных данных участника экзамена. При наличии записей и пометок ответы, внесенные в бланки, не проверяются.

В верхней части дополнительного бланка ответов № 2 расположены вертикальный штрихкод, горизонтальный штрихкод и его цифровое значение, а также QR-код, поля «Код региона», «Код предмета», «Название предмета», а также поля «Дополнительный бланк ответов № 2», «Лист», «Резерв-6».

Информация для заполнения полей верхней части бланка («Код региона», «Код предмета» и «Название предмета») должна полностью соответствовать информации бланка ответов № 2.

Поле «Код региона» заполняется автоматически.

Поле «Дополнительный бланк ответов № 2» заполняется организатором в аудитории только при выдаче следующего дополнительного бланка ответов № 2, если участнику экзамена не хватило места на ранее выданных дополнительных бланках ответов № 2. В этом случае организатор в аудитории вносит в это поле цифровое значение штрихкода следующего дополнительного бланка ответов № 2 (расположенное под штрихкодом

бланка), который выдает участнику экзамена для заполнения. Если дополнительный бланк ответов № 2 не выдавался, то поле «Дополнительный бланк ответов № 2» остается пустым.

В поле «Лист» организатор в аудитории при выдаче дополнительного бланка ответов № 2 вносит порядковый номер листа работы участника экзамена, начиная с цифры 3. Поле «Резерв-6» не заполняется.

Ответы, внесенные в каждый следующий дополнительный бланк ответов № 2, оцениваются только в случае полностью заполненного предыдущего дополнительного бланка ответов № 2, листа 1 и листа 2 бланка ответов № 2.

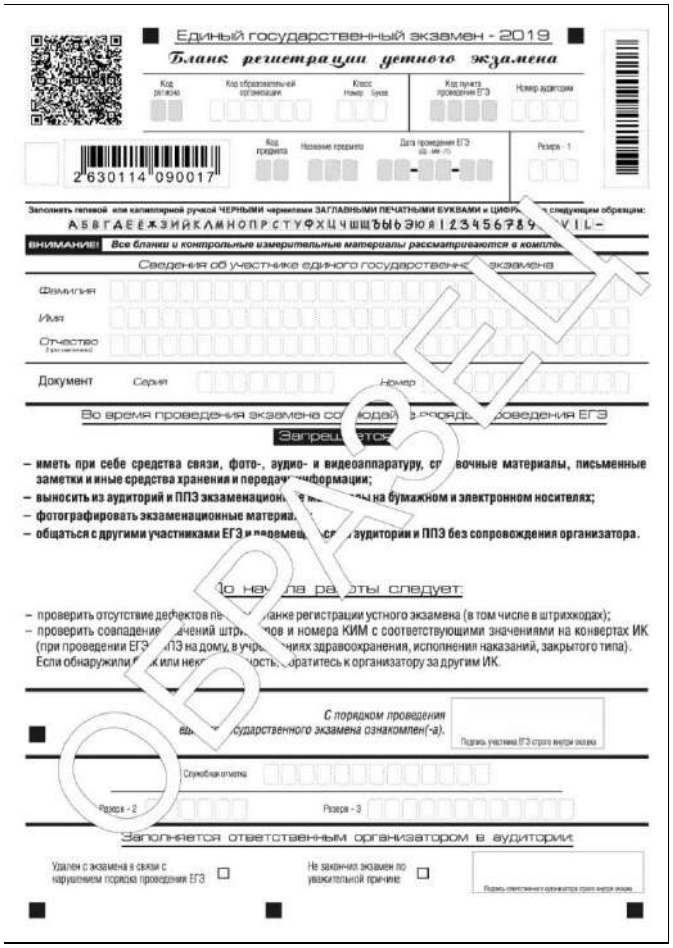
Если односторонний дополнительный бланк ответов № 2 содержит незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то организаторы погашают их следующим образом: «Z» только на лицевой стороне одностороннего бланка.

6.5. Заполнение бланка регистрации устного экзамена

Бланк регистрации устного экзамена заполняется так же, как обычный бланк регистрации.

В поле «Номер аудитории» указывается номер аудитории проведения устного экзамена.

Служебные поля «Резерв-1», «Резерв-2» и «Резерв-3» не заполняются.


Единый государственный экзамен - 2019

Бланк регистрации устного экзамена

Код региона | Код образовательной организации | Класс Номер Буква | Код пункта проведения ЕГЭ | Номер аудитории

2630114090017

Код предмета | Название предмета | Дата проведения ЕГЭ (д. мм. гг) | Резерв - 1

Заполнить гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРЫ по следующим образцам:

А Б В Г А Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 A V I L –

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте

Сведения об участнике единого государственного экзамена

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Документ Серия Номер

Во время проведения экзамена соблюдайте порядок проведения ЕГЭ

Запрещается

– иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
– выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном и электронном носителях;
– фотографировать экзаменационные материалы;
– общаться с другими участниками ЕГЭ и перемещаться по аудитории и ППЭ без сопровождения организатора.

До начала работы следует:

– проверить отсутствие дефектов печати на бланке регистрации устного экзамена (в том числе в штрихкодах);
– проверить совпадение значений штрихкодов и номера КИМ с соответствующими значениями на конвертах ИК (при проведении ЕГЭ в ППЭ на дому, в учреждениях здравоохранения, исполнения наказаний, закрытого типа).
Если обнаружили брак или некомплектность, обратитесь к организатору за другим ИК.

С порядком проведения единого государственного экзамена ознакомлен(-а).

Подпись участника ЕГЭ строго внутри окошка

Служебная отметка

Резерв - 2 Резерв - 3

Заполняется ответственным организатором в аудитории

Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ ☐

Не закончил экзамен по уважительной причине ☐

Подпись ответственного организатора строго внутри окошка

ОБРАЗЕЦ

Рис 14. Бланк регистрации устного экзамена

7. Расписание проведения ЕГЭ на 2019 год

Досрочный период

Дата проведения	Учебные предметы
20 марта *(среда)*	география, литература
22 марта *(пятница)*	русский язык
25 марта *(понедельник)*	история, химия
27 марта *(среда)*	иностранные языки (английский, французский, немецкий) (раздел «Говорение»)
29 марта *(пятница)*	математика (базовый уровень), математика (профильный уровень)
1 апреля *(понедельник)*	иностранные языки (английский, французский, немецкий) (кроме раздела «Говорение»), биология, физика
3 апреля *(среда)*	обществознание, информатика и ИКТ
5 апреля *(пятница)*	***резерв****:* география, химия, информатика и ИКТ, история, иностранные языки (английский, французский, немецкий) (раздел «Говорение»)
8 апреля *(понедельник)*	***резерв****:* иностранные языки (английский, французский, немецкий) (кроме раздела «Говорение»), обществознание, литература, физика, биология
10 апреля *(среда)*	***резерв****:* русский язык, математика (базовый уровень), математика (профильный уровень)

Основной период

Дата проведения	Учебные предметы
27 мая *(понедельник)*	география, литература
29 мая *(среда)*	математика (базовый уровень), математика (профильный уровень)
31 мая *(пятница)*	химия, история
3 июня *(понедельник)*	русский язык
5 июня *(среда)*	иностранные языки (английский, французский, немецкий) (кроме раздела «Говорение»), физика
7 июня *(пятница)*	иностранные языки (английский, французский, немецкий) (раздел «Говорение»)
8 июня *(суббота)*	иностранные языки (английский, французский, немецкий) (раздел «Говорение»)
10 июня *(понедельник)*	обществознание

13 июня *(четверг)*	биология, информатика и ИКТ
17 июня *(понедельник)*	***резерв****:* география, литература
18 июня *(вторник)*	***резерв****:* история, физика
20 июня *(четверг)*	***резерв:*** биология, информатика и ИКТ, химия
24 июня *(понедельник)*	математика (базовый уровень), математика (профильный уровень)
26 июня *(среда)*	***резерв****:* русский язык
27 июня *(четверг)*	***резерв****:* иностранные языки (английский, французский, немецкий) (раздел «Говорение»)
28 июня *(пятница)*	***резерв:*** обществознание, иностранные языки (английский, французский, немецкий) (кроме раздела «Говорение»)
1 июля *(понедельник)*	***резерв****:* по всем учебным предметам

Дополнительный период (сентябрьские сроки)

Дата проведения	Учебные предметы
3 сентября *(вторник)*	русский язык
6 сентября *(пятница)*	математика (базовый уровень)
20 сентября *(пятница)*	математика (базовый уровень), русский язык