Управление образования МО МР «Усть-Цилемский»

Годовой отчет о работе школьной библиотеки

МБОУ «Хабарицкая СОШ»

2016 - 2017 учебный год.

Директор школы:

Королева Н. Н.

Исполнитель: /библиотекарь/ Шишелова Н. А.

Задачи библиотеки:

- Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам.
- Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя.
- Оказание помощи учащимся, педагогам в получении информации в образовательном процессе.
- Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
- Совершенствование традиционных и освоение новых технологий.

Основные функции библиотеки:

1. **Аккумулятивная** – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. **Сервисная** - библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
3. **Методическая** – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
4. **Учебная** - библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
5. **Воспитательная** – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
6. **Социальная** – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
7. **Просветительская** - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

Направления деятельности библиотеки.

1. Здоровьесбережение.
2. Краеведение.
3. Патриотическое воспитание
4. Духовно - нравственное воспитание
5. Экологическое воспитание
6. Библиотечные уроки
7. Выставочная деятельность

Общие сведения:

№ п\п	Общие сведения	2015 – 2016 уч. год	2016 – 2017 уч. год
1.	Кол-во учащихся, из них читателей	55/55	52/52
2.	Кол-во учителей, из них читателей	19/14	17/17
3.	Другие работники, родители	5	4
4.	Объем библиотечного фонда	5939	6071
5.	Книговыдача	3096	2704
6.	Общая посещаемость	3475	3068
7.	Книгообеспеченность	80,2	83,1
8.	Обращаемость	0,52	0,44
9.	Посещаемость	46,9	42,0
10.	Читаемость	41,8	37,0

Работа с библиотечным фондом:

1. Принято, обработано и поставлено на учет 136 экземпляров художественной и учебной литературы.
2. Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
3. Обеспечение свободного доступа на стеллажах.
4. Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы.
5. Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.

Ведение работы по сохранности фонда:

1. Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности.
2. Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
3. Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся школы.
4. Списание ветхой и морально устаревшей художественной литературы, учебников и неиспользуемых документов.

Основные библиотечные уроки и мероприятия:

Проведено: библиотечно-библиографические уроки - 17, книжные выставки - 20, стенды – 15, общешкольные мероприятия – 14.

Книжные выставки:

1. Периодика - детские газеты и журналы: «Улыбайтесь веселей: у «Картинок» – юбилей» - детскому юмористическому журналу «Весёлые картинки» 60 лет - выставка журналов разных лет.
2. 95-летию государственности Республики Коми «Край, в котором я живу» - подбор материала по тематике, выставка литературы - история развития Республики, Республика в годы ВОВ.
3. «Добро в твоём сердце» - международный день животных выставка литературы.
4. «День учителя» - «Сан Саныч» - 75 лет со дня рождения народного учителя СССР А. А. Католикова - документальная литература - выставка - развал; 60 лет сыктывкарской агрошколе - интернату № 1 им. А. А. Католикова.
5. 215 лет со дня рождения этнографа, писателя Владимира Ивановича Даля - «Хранители слов» - выставка - справочники, энциклопедии, словари.
6. «Жизнь и творчество Ф. М. Достоевского» - выставка произведений Ф. М. Достоевского.
7. 150 лет со дня рождения коми писателя, этнографа, философа К. Ф. Жакова (1866-1926) - «Зырянский фауст» - выставка произведений.
8. «И выстояли, и победили» - «Битва под Москвой» - выставка – развал: подборка документальной литературы, просмотр (на переменах) презентации - «Они защищали Москву», «Битва за Москву!»; мультфильм «Сильные духом крепче стены».
9. День героев Отечества – «Есть имена и есть такие даты...» - военачальники Г. К. Жуков, К. К. Рокоссовский – выставка - развал и обзор книг документальной, художественной литературы.
10. «И будет его имя жить в России вечно» - 250 лет со дня рождения русского историка и писателя Н. М. Карамзина.
11. «Культура и традиции Усть – Цилемского района» - книги, буклеты, папки.
12. «Читайте новинки» - выставка – развал поступившей Коми литературы.
13. «В. П. Катаев – советский писатель, журналист, драматург» - информация о жизни и творчестве писателя, выставка произведений В. П. Катаева.
14. «Их знают..., их любят..., их помнят» - выставка книг – юбиляров.
15. «Живое слово» - выставка книг-юбиляров Коми писателей - А.Е. Ванеева, В.С. Журалёва - Печорского, А. К. Журавлёва, Н. А. Володарского, В. Н. Вьюхина
16. Международный женский день: «Ах, женщины...» - выставка литературы писательниц и поэтесс Республики Коми.
17. Всемирный день поэзии – история праздника, выставка литературы поэтов разных периодов.
18. Неделя детской книги: 135 лет со дня рождения К. И. Чуковского – «Мир сказок К. И. Чуковского» - обзор и чтение произведений Чуковского.

19. 95 – летию пионерии – «История пионерии».

20. «И сквозь века и поколения он не устанет удивлять» - выставка - развал произведений А. С. Пушкина.

Стенды:

1. «Улыбайтесь веселей: у «Картинок» – юбилей» - детскому юмористическому журналу «Весёлые картинки» 60 лет (издаётся с сентября 1956 г.) - история создания журнала (стенд).
2. «День учителя» - поздравление, история происхождения праздника...
3. «Книга – друг и помощник» - Международный день школьных библиотек; анкетирование учащихся - «Чтение в моей жизни»; видео «Необычные библиотеки мира».
4. День памяти жертв политических репрессий – «Советские лагеря и тюрьмы», «Коми АССР - жертвы политических репрессий» - материал о Фогель М. М.
5. «Здоровье и безопасность детей в Интернете».
6. День героев Отечества - «Маршалы Победы» - 120 лет со дня рождения военачальника Г. К. Жукова «Маршала Победы»; 120 лет со дня рождения военачальника К. К. Рокоссовского.
7. День детского кино – «История детского кино», статьи из газеты «Красная Печора» - «Важнейшее из всех искусств», «Это было недавно – это было давно».
8. День Российской печати - «Журналистика сегодня», «Откуда корни» - история печатного дела в Республике Коми, о районной газете «Красная Печора».
9. «Дыханьем Родины согрет...» - «универсальный человек» М. В. Ломоносов.
10. «День памяти о Россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества».
11. Международный день родного языка – история происхождения праздника, цитаты И. С. Тургенева, А. В. Толстого, К. Г. Паустовского, Н. Г. Чернышевского о родном языке; диалекты Коми – зырянского языка.
12. Международный женский день - история праздника, поздравление.
13. Всемирный день Земли - «Природа – наш дом, как ведем себя в нем?» - правила поведения в природе.
14. «Азбука дорожного движения» - информационный стенд - статьи из журналов и газет, иллюстрации; выставка книг.
15. «Уррааааа, каникулы!» - как провести летние каникулы: чтение книг, спорт, рыбалка, помощь родителям на грядках, в лес за грибами и ягодами, компьютер - освоение графических программ и приложений, смонтировать видео про себя, свою семью...

Общешкольные мероприятия:

1. День правовой помощи детям - «Закон на нашей земле» - профилактика правонарушений (деловая игра).
2. Самоуправление – ученик - библиотекарь исполняет обязанности библиотекаря, ремонт книг, подшивка газет...
3. «День открытых дверей» - книжная выставка «Мир профессий и твое место в нем»; буклеты «Куда пойти учиться», папка «Все профессии важны, все профессии нужны».
4. Рейды по сохранению учебников - «Какой я ученик - расскажет мой учебник».
5. Участие в районном конкурсе 95-летию государственности Республики Коми: «Край мой северный – Республика моя».
6. «Фильм, фильм, фильм...» - «Как республика попала на киноэкраны мира» - фрагменты из фильмов снятых в Коми Республике; кроссворд «Кинематограф».
7. Сбор информации о Героях Советского Союза, Героях России и Полных кавалерах ордена Славы с Республики Коми - участники ВОВ, граждане исполнившие долг за пределами Отечества.
8. Встреча с писателем, заслуженным работником Республики Коми и Российской Федерации, главным редактором журнала «Би кинь» Поповым Алексеем Вячеславовичем; презентация - журнал «Би кинь» - путешествовали с героем журнала «Би кинь», рассмотрели журнал и рабочую тетрадь «Би кинь».
9. «Горячее сердце» - классный час - «ДЕТИ – ДЕТЯМ»: вспомнили, кто создатели инициативы; обсудили каким образом идёт сбор информации, как выбираются кандидаты; по каким критериям проводится награждение; кто и как определяет список лауреатов «Горячее сердце».

10. «Жизнь и творчество В.Г. Распутина» - видеосюжет «Беседа В. Г. Распутина с корреспондентом о смысле жизни» и отрывок рассказа «Уроки французского; учащиеся работали с рассказом В. Г. Распутина «Уроки французского».
11. «Азбука твоего здоровья» - Всемирному дню здоровья – подбор литературы, материала из газет и журналов; презентация /перемене/ - «Мы за здоровый образ жизни!».
12. Международный день охраны памятников истории и культуры – библиоурок - путешествие по историческим местам нашего района, просмотрели видеоролики о памятниках ВОВ в сёлах Окунёво и Среднее Бугаево, определили, какому событию, где и когда открыт памятник, памятный знак или мемориальная доска на территории района.
13. 95 – летию пионерии - обзорный стенд «История пионерии».
14. День пограничника – информационный стенд: «Есть такая профессия - Родину защищать!»; выставка документальной и художественной литературы.

Работа с читателями:

1. Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг, об ответственности за причинённый ущерб книги или учебника.
2. Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям).
3. Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям читателя.
4. Беседы о прочитанной книге, статье, отзывы, бережное обращение с книгой и учебниками, т. д.
5. Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фонде библиотеки.
6. Рекомендательные и рекламные беседы о выставках, новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.
7. Оформление выставок документов для родителей на актуальные темы.

Отчет о работе с учебным фондом.

1. Фонд учебной литературы в 2017 году увеличился на 115 экземпляров. Увеличилось количество старых учебников, но они соответствуют программным требованиям и находятся в хорошем состоянии. В 2017 г. учебная литература за счёт внебюджетных средств не приобреталась. Процент обеспеченности по школе составляет 100%. Оформлена заявка на учебную литературу 7 класс /ФГОС/ и дополнительную коми литературу, необходимую для обеспечения образовательного процесса МБОУ «Хабарицкая СОШ» на 2017 - 2018 учебный год.
2. За учебный год было выдано 1352 учебников и столько же принято.
3. Проведен рейд по проверке состояния и содержания учебников учениками. При выдаче и проверке проводилась беседа по их сохранности. Результаты проверок доведены до классных руководителей.
4. Проведена инвентаризация учебной литературы.
5. Весь педагогический коллектив ознакомлен с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ.
6. По мере изменения состава учебников редактируется картотека учебной литературы.
7. Весь фонд учебной литературы расставлен по классам в подсобном помещении библиотеки. Контрольный экземпляр учебников находится в библиотеке.
8. Проводится прием и обработка поступивших учебников, художественной литературы: оформление накладных, запись в книгу суммарного учета, штемпелевание, оформление картотеки.
9. Ведется своевременное информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и художественной литературы.